

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 5»  
(МБОУ ООШ № 5)»**

**ПРИКАЗ**

08.11.2021  
с. Большое Трифоново

№204

***О мероприятиях по переходу МБОУ ООШ № 5» на дистанционный режим  
функционирования с 08.11.21г по 12.11.2021***

На основании Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)» (с изменениями), в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в Свердловской области, вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) (далее - коронавирусная инфекция), в соответствии с решениями совещания у исполняющего обязанности Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова по вопросу усиления мер по контролю за соблюдением противоэпидемических мероприятий на территории Свердловской области от 03.11.2021 № 16-ЕК, письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.11.2021 № 02-01-82/12757 «О работе образовательных организаций в период с 8 по 13 ноября 2021 года, приказом от 08.11.21г. за №243 Управления образования Артемовского городского округа «О мероприятиях по переходу муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа на дистанционный режим функционирования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать учебный процесс для обучающихся 5-9-х классов с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) в период с 8 по 12 ноября 2021 года включительно.

2. Организовать учебный процесс для обучающихся 1-4-х классов в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком в обычном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер.

**3. Классным руководителям 5 – 9 классов:**

3.1. Обеспечить консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса с применением ДОТ.

3.2. Обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости занятий, и направление информации в ежедневном режиме, в учительский чат мессенджера WhatsApp в срок до 12.00.

3.3. Ежедневно, до 8.30. высылать задания учащимся по установленным каналам связи.

#### 4. Беспмятных Е.Б., заместителю директора по УР:

4.1. Сформировать временное расписание занятий с учетом недельной нагрузки.

4.2. Направить методические рекомендации педагогам школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате в срок до 08.11.2021г. (см. Регламент работы при организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий и электронного обучения на сайте МБОУ ООШ№5)

4.3. Обеспечить направление обобщенной информации, обозначенной в п.3.2 данного приказа в Управление образования Артемовского городского округа посредством заполнения данных по ссылке [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HFsRPspS3iVwOPt0ghBfYs9e4j\\_8chMwLkWDI4U5hWV/edit#gid=1653988387](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HFsRPspS3iVwOPt0ghBfYs9e4j_8chMwLkWDI4U5hWV/edit#gid=1653988387) до 17.00. в ежедневном режиме.

#### 5. Учителям-предметникам:

5.1. Провести корректировку содержания рабочих программ.

5.2. Проводить текущее оценивание по предметам в соответствии с Положением о нормах оценок по предметам.

5.3. Своевременно заполнять классный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

5.4. Ежедневно выкладывать задания на следующий день, видеоматериалы к урокам, тесты, материалы сторонних ресурсов посредством данных по ссылке <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ECna9yUf55RgsFC3AYNEabES9cRfmO9MxHTRrBGWndE/edit#gid=297640426>.

5.5 Обеспечивать обратную связь по всем работам, выполненным обучающимися.

6 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ширшова З.Е.