



Утверждаю  
Директор МБОУ «ООШ №5»  
З.Е. Ширшова  
Приказ № 574 от 20.02.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле за организацией горячего питания детей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №5»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «основная общеобразовательная школа №5».

1.2. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №5» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020),
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ➤ Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ➤ МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях.

Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020),

- уставом учреждения.

1.3. Содержание настоящего Положения направлено на:

- улучшение организации питания обучающихся в учреждении;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в учреждении.

#### II. Принципы организации здорового питания

2.1. Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

- ❖ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;
- ❖ соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;
- ❖ соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);
- ❖ наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- ❖ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- ❖ применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- ❖ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- ❖ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

2.2. Здоровое питание предусматривает профилактику патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи).

Здоровое питание направлено на снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и избыточной массы тела.

### 2.3. Режим питания.

Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед и ужин) должны составлять не менее 3,5 - 4 часов; между основными и промежуточными приемами пищи (второй завтрак, полдник, второй ужин) - не менее 1,5 часов.

Рекомендуемое количество приемов пищи в учреждении определяется режимом функционирования учреждения.

Для приема пищи в расписании занятий предусматривается достаточное время - не менее 20 минут.

2.3. В учреждении создаются условия для формирования у обучающихся культуры правильного питания.



В учреждении создаются благоприятные условия для приема пищи, включая интерьер школьной столовой, сервировку столов, микроклимат, освещенность.

При приеме пищи обучающиеся не должны спешить. При быстрой еде пища плохо измельчается, недостаточно обрабатывается слюной, что ведет к повышенной нагрузке на слизистую желудка. В результате ухудшается перевариваемость и усвояемость пищи. Торопливая еда формирует у обучающихся патологический стереотип поведения.

2.4. Энергетическая ценность рациона питания должна удовлетворять энергозатраты ребенка, биологическая ценность - физиологической потребности.

2.5. В меню предусматривается рациональное распределение суточной калорийности по приемам пищи:

❖ на завтрак приходится 20 - 25% калорийности суточного рациона;

❖ на обед - 30 - 35%;

❖ на полдник - 10 - 15%;

2.6. Питание должно быть сбалансированным и разнообразным. Одни и те же блюда не должны повторяться в течение дня и двух смежных дней.

### **III. Родительский контроль за организацией питания детей в учреждении**

3.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания учреждением осуществляется при взаимодействии с Советом родителей, общественными организациями.

3.2. С целью улучшения организации питания обучающихся в учреждении и проведения мониторинга результатов родительского контроля, а также формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в учреждении создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия).

Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.3. Комиссия формируется на основании приказа учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. В состав комиссии входят представители администрации, ответственный за организацией питания в учреждении, педагоги. Комиссия избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

3.4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся регламентируется настоящим Положением.

3.5. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую учреждения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

3.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, законности, коллегиальности принятия решений, гласности, а также положений, изложенных в п. 1.3 и разделе 2 настоящего Положения.

3.7. Функциями комиссии являются:

- ❖ общественная экспертиза питания обучающихся;
- ❖ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню;
- ❖ изучением мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ❖ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в учреждении оценивается по следующим показателям:

- ❖ соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ❖ санитарно-техническое содержание обеденного зала (школьной столовой), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- ❖ условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ❖ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ❖ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ❖ наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- ❖ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- ❖ информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.9. Организация родительского контроля один раз в год может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся и участия в работе общешкольной комиссии.

3.10. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации учреждения, ее Учредителя и (или) оперганизатора питания, органов контроля (надзора).

#### **IV. Права, обязанности и ответственность комиссии по контролю за организацией питания**

4.1. Для осуществления своих функций и полномочий комиссия имеет право:

- ❖ контролировать в учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- ❖ составлять график контроля по организации качественного питания обучающихся (на месяц или учебную четверть (полугодие));
- ❖ проводить заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть и считать их правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- ❖ получать от работников школьной столовой информацию об организации питания, качеству приготовляемых блюд соблюдению нормативов СанПиН;
- ❖ приглашать на свои заседания работников школьной столовой и заслушивать их по вопросам обеспечения качественного питания обучающихся;
- ❖ проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;



❖ изменять график проверки контроля по организации качественного питания обучающихся;

4.2. Комиссия обязана:

❖ о результатах своей работы информировать директора учреждения, Совет родителей, Управляющий совет учреждения;

❖ вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

❖ по итогам календарного года готовить аналитическую справку для отчета по самообследованию учреждения;

❖ нести ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;

❖ вести документацию: заседания комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем комиссии. Журнал регистрации протоколов заседания комиссии хранится у директора учреждения;

❖ соблюдать в школьной столовой требования СанПиН.

4.3. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.4. В период карантина, пандемии и других форс мажорных ситуаций с состав комиссии родители (законные представители) не входят.