

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №5» села Большое Трифоново Артёмовского района
Свердловской области



Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ №5»
Ширшова З.Е.
11.01.2021 г.

**Концепция развития официального сайта Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная школа №5»**

Основание для создания концепции сайта

Концепция развития официального сайта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №5» (далее - Концепция) разработана в соответствии с:

Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 июля 2013 г. N 09-889 О размещении на официальном сайте информации.rtf (скачать)

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. N 07-675.rtf (скачать)

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.rtf (скачать)

Правила размещения информации на сайте образовательной организации.rtf (скачать)

ГОСТ Р 53620-2009 Электронные образовательные ресурсы.pdf (скачать) (посмотреть)

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.rtf (скачать)

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ О персональных данных.rtf (скачать)

Приказ ФСБ от 10.07.2014 № 378.pdf (скачать) (посмотреть)

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785.rtf (скачать)

ГОСТ 34.321-96 Информационные технологии. Система стандартов по базам данных.pdf (скачать) (посмотреть)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию.pdf (скачать) (посмотреть)

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации.rtf (скачать)

ГОСТ 52872-2012 Требование доступности для инвалидов по зрению.pdf (скачать) (посмотреть)

Целесообразность сотрудничества с проектом Госвеб.pdf (скачать) (посмотреть)

Постановление Правительства РФ от 11.07.2020-1038 О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательно.pdf (скачать) (посмотреть)

Приказ от 07.04.2020-493 О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации.pdf (скачать) (посмотреть)

Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 N 831"Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"(Зарегистрировано в Минюсте России 12.11. (uralschool.ru)

Цели и задачи сайта

Школьный сайт в сети Интернет – новое образовательное средство, которое отражает не только внутренний учебный процесс, но взаимодействия школы с внешним миром.

Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет - сообществе.

Задачи:

- формирование прогрессивного имиджа школы;
- поддержка процесса информатизации школы путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения;
- представление общеобразовательного учреждения в Интернет – сообществе;
- обеспечение открытости деятельности ОУ и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
- создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями с целью решения актуальных проблем образования;
- стимулирование творческой активности педагогов, обучающихся и их родителей;
- содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры;

- привлечение внимания широкого круга пользователей сети к предлагаемой информации.

Структура школьного сайта

С января 2021 года вступил в силу новый документ, регламентирующий требования к структуре сайта образовательной организации.

Устаревший Приказ от 29 мая 2014 г. № 785 сменился Приказом от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления информации».

Приказ № 831 будет действовать до 31 декабря 2026 года, что не исключает внесение изменений в документ или его отмену.

Версия сайта для слабовидящих стала обязательной

Четвертый пункт Приказа № 831 официально закрепляет требование о том, чтобы сайт образовательной организации имел версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Добавлены разделы «Доступная среда» и «Международное сотрудничество»

В специальном разделе «Сведения об образовательной организации» появилось два новых подраздела:

- «Доступная среда» — в этот подраздел перенесена информация об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), которая ранее размещалась в подразделах «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» и «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Международное сотрудничество» — в старом приказе такого раздела не было.

Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №5» села Большое Трифоново Артёмовского района Свердловской области

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

В подразделе «Международное сотрудничество» должна быть информация:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными / международными организациями по вопросам образования и науки (если есть);

лю	Стало
Основные сведения	Основные сведения
структура и органы управления образовательной организацией	Структура и органы управления образовательной организацией

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №5» села Большое Грифиново Артёмовского района Свердловской области

Документы	Документы
Образование	Образование
Образовательные стандарты*	Образовательные стандарты*
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
Стипендии и иные виды материальной поддержки**	Стипендии и иные виды материальной поддержки**
Платные образовательные услуги	Платные образовательные услуги
Финансово-хозяйственная деятельность	Финансово-хозяйственная деятельность
Вакантные места для приема (перевода)	Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
Доступная среда	Доступная среда
	URL страницы: <a href="http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/ovz">http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/ovz
	Международное сотрудничество
	URL страницы: <a href="http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/inter">http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/inter

- о международной аккредитации образовательных программ (если есть).

* Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

** Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

Добавление, перенос информации в подразделах

В подразделе «Основные сведения» обязательно указываются:

- адреса официальных сайтов или страниц представительств и филиалов образовательной организации (если есть);
- места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанные в приложениях к лицензии (часть 4 статьи 91 273-ФЗ). Информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности переносится в подраздел «Документы». Лицензия размещается в виде копии или выписки из реестра лицензий.

Копия плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы переносится из подраздела «Документы» в подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Разделение на копии и электронные документы

По новому приказу документы в разделе «Сведения об образовательной организации» размещаются в двух основных видах:

1. Документ, подписанный простой электронной подписью (ПЭП).
2. Копия.

Документы, самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией, подписываются ПЭП.

Чтобы электронные документы, подписанные электронной подписью, были признаны равнозначными документам на бумажном носителе, они должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Если документ разработан и выдан другой организацией, например, лицензия, он не подписывается и выкладывается как копия.

В официальных комментариях Рособнадзора говорится:

Требованиями определена достаточность использования простой электронной подписи для подписания информации в электронной форме. Визуально на сайте простая электронная подпись будет выглядеть как пиктограмма, указывающая на то, что документ подписан простой электронной подписью.

При установке курсора на эту пиктограмму, на экран должны выводиться сведения:

- *дата и время подписания;*
 - *фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего документ;*
 - *сформированный уникальный программный ключ.*
- При этом использование некавалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи не будет являться нарушением Требований.*

К сожалению, дополнительных сведений о том, как визуально отобразить ПЭП на сайте, нет.

При добавлении файлов (и копий, и документов, подписанных ПЭП) в раздел сведений об образовательной организации надо помнить, что их нельзя защищать от копирования.

Файл должен иметь формат, который позволяет искать в нем информацию, копировать отдельные фрагменты текста и сохранять файл на устройство пользователя.

Однако если документ уже выложен на сайт в гипертекстовом формате или в электронной форме, то его можно дополнительно разместить и в графическом формате (картинками).

Документы в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией»

Положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации выкладываются в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных ПЭП.

Ранее достаточно было разместить копии положений.

Документы в подразделе «Документы»

В подразделе «Документы» размещаются документы в двух форматах:

1) копии:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

2) электронные документы, подписанные ПЭП:

- отчет о результатах самообследования;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- отчеты об исполнении предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися / родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- Документы в подразделе «Образовательные стандарты»
- Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:
 - о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах — в виде копии документов или активной ссылки на актуальные редакции документов;
 - об утвержденных образовательных стандартах — в форме электронного документа или в виде активных ссылок на электронный документ.
- Изменения в требованиях к параметрам файлов
- Максимальный размер размещаемого файла сохраняется в размере не больше 15 Мб, а вот разрешение для сканирования документа теперь должно быть не менее 100 dpi вместо 75 dpi.

Целевая аудитория

Целевая аудитория сайта предусматривает развитие нескольких "ветвей", рассчитанных на разные категории посетителей: ученики, учителя, родители, выпускники, социальные партнеры, и т.д.

Внутренние субъекты образовательного учреждения:

- ☐ учащиеся;
 - ☐ педагоги;
 - ☐ родители;
 - ☐ администрация;
 - ☐ учитель-логопед;
 - ☐ педагог-психолог;
 - ☐ библиотекарь.
- Внешние субъекты образовательного учреждения:
- ☐ удаленные учащиеся и педагоги (других учреждений);
 - ☐ консультанты-профессионалы;
 - ☐ выпускники;
 - ☐ работники администрации Артёмовского городского округа, Управления образования АГО, администрации ТОМС села Большое Трифоново;
 - ☐ гости (посетители) сайта (возможно те, кто определяется с выбором учебного заведения, представители средних специальных заведений, магазины учебных пособий, библиотеки, музеев, службы безопасности и т.д.).
 - ☐ социальные партнёры школы

Информационное наполнение

При планировании наполнения и компоновки сайта следует исходить из следующих правил:

- ☐ Основная информационная часть каждой отдельной HTML-страницы находится в пределах первого экрана;
- ☐ Информация, размещаемая в тематические разделы сайта соответствует теме официального школьного сайта и лексике целевой аудитории;
- ☐ Весь размещаемый материал структурируется;

- Текст поделен на короткие абзацы для визуального повышения читаемости страниц;
- Изложенный материал не содержит:
 - рекламного стиля;
 - слишком длинных ссылок,
 - неудачных заголовков страниц, разделов, меню;
 - многословных описаний, которые можно сократить без потерь для содержания;
 - грамматических ошибок.
- Информационные объекты соответствуют правовым, этическим и нравственным нормам, не допускающих высказывания, оскорбляющие честь и достоинство страны, организации, человека.
- Заимствованный текстовый материал содержит ссылки на автора;
- Графические и мультимедийные объекты оптимизированы;
- Файлы с материалами имеют имена, отражающие их содержание;

Принципы подачи информации:

- Краткость и четкость подачи материала;
- Демонстрировать элементы успешности: профессионализм и достижения школы;
- Достоверность информации. Информация должна быть достоверной и иметь ссылку на источник;
- Продемонстрировать наличие большого объема хорошо структурированной информации;
- Организовать модерруемую обратную связь.

Обновление информации

Регламент обновления информации формируется администратором (с выполнением функций модератора) представления соответствующих материалов

но не реже одного раза в неделю:

- Ежедневно обновляются разделы новостей, извещений, событий;

Основные принципы дизайна экранного интерфейса и системы

навигации:

- Интерфейс должен быть простым и интуитивно понятным.
- Ясная навигация
- Страницы должны быстро загружаться
- Доступность обратной связи
- Страницы должны правильно индексироваться публичными поисковыми системами

Основные принципы технической реализации

- Разделение содержания и оформления.
- Модульность
- Гибкость
- Единая архитектура всех разделов и подразделов
- Создание единого информационного ядра.
- Использование баз данных для хранения легко формализуемых данных.
- Должна быть организована регулярная поддержка сайта.
- Надежный хостинг
- Обеспечение безопасного доступа к данным.

Необходимые системы, обеспечивающие работу сайта

- Система управления содержанием (управление новостными лентами, редактирование содержания страниц и т.п.)
- Информационная База данных
- Система управления Информационной базой данных (внесение новой информации, изменение существующей, удаление, изменение параметров)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №5» села Большое Трифоново Артёмовского района Свердловской области

○ Поисковая система (система индексирования и продвинутый поиск по разделам)

○ Анкеты

○ Опросы

Сайт разработан Всероссийский проект сайты образовательных учреждений (xn--80aaacg3ajc5bedviq9k9b.xn--p1ai)