



Положение
о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений, действия (бездействия)
должностных лиц и сотрудников МБОУ «ООШ № 5»

1. Общие положения

1.1. Родители (законные представители) имеют право на обжалование решений, действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников МБОУ «ООШ № 5» (далее – Учреждение) в досудебном порядке.

1.2. Настоящее Положение о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений, действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников МБОУ «ООШ № 5» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. №138 – ФЗ;
- ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов учащегося и (или) его родителей (законных представителей), противоправные решения, действия (бездействие) сотрудников Учреждения при осуществлении образовательной деятельности, несоблюдение действующих нормативных правовых актов, несоблюдение этических норм.

2. Основания обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Учреждения

2.1. Родители (законные представители) могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) спорные вопросы, конфликты между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- 2) требование представления родителями (законными представителями) документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
- 3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
- 4) отказ в приеме (перевод) в Учреждение;
- 5) неудовлетворенность качеством и организацией образовательной деятельности в Учреждении;
- 6) невыполнение Учреждением функций, отнесенных законодательством об образовании к его компетенции;
- 7) несоблюдение установленных действующим законодательством прав учащегося и (или) его родителей (законных представителей) в Учреждении;

8) неудовлетворённость принятыми решениями, локальными нормативными актами Учреждения или его должностными лицами и сотрудниками по вопросам в сфере образования;

9) нарушения профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны должностных лиц и сотрудников Учреждения;

10) требование внесения платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами.

3. Требования к оформлению жалобы

3.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников которого обжалуются;

2) должность либо фамилию, имя, отчество должностного лица или сотрудника Учреждения, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

4) сведения об обжалуемых решениях и(или) действиях (бездействии) Учреждения или его должностных лиц и сотрудников;

5) доводы, на основании которых родители (законные представители) не согласны с решением и (или) действием (бездействием).

3.2. Родителями (законными представителями) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

4. Порядок и сроки рассмотрения жалобы

4.1. Порядок и сроки рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) регламентируются Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в МБОУ «ООШ № 5».

4.2. Жалоба родителей (законных представителей) может быть направлена:

- в письменном виде по почте;

- электронной почтой;

- лично;

- по телефону.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

4.3. Родители (законные представители) вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.4. В случае если разрешение вопросов по жалобе не входит в компетенцию Учреждения, жалоба в соответствии с Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в МБОУ «ООШ № 5», направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чём родители (законные представители) информируются в письменной форме.

4.5. В случае, если обжалуется решение, действие (бездействие) директора, жалоба подается в соответствующий орган управления образованием или в иной орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции в сфере образования, и рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Учреждения в иных уполномоченных органах и организациях.

5. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы

5.1. По результатам рассмотрения жалобы Учреждение принимает одно из следующих решений:

5.1.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме:

- привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших те или иные нарушения при работе с учащимися или с его родителями (законными представителями);
- отмены принятого решения должностного лица или сотрудника учреждения;
- исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных Учреждением документах;
- возврата родителям (законным представителям) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами;
- а также в иных формах.

5.1.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.1.3. В случае установления в ходе рассмотрения или по результатам жалобы признаков состава преступления директор незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Требования к размещению настоящего Положения

6.1 Настоящее Положение размещается:

- на официальном сайте Учреждения;
- на информационных стендах Учреждения.

6.2. Настоящее Положение в печатном и электронном виде имеется у директора и предоставляется для ознакомления родителям (законным представителям) по первому их требованию.

7. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц

7.1. Оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Учреждения регламентируется главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (статьи 254-258).

8. Ответственность и контроль

8.1. Должностные лица и сотрудники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляет директор .