

5"  
DN: E=ca@skbkontur.ru, O=1026605606620,  
=006663003127, C=RU, S=66  
L=, STREET=  
19, OU=, O=, ..  
CN=, ..  
: 25 2021 . 16:08:50

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Ширшова З.Е. *Ширшова*  
Приказ № 160 от 02.04.2019г.



## Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период каникул МБОУ «ООШ № 5»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).

1.2. Лагерь создается на базе МБОУ «ООШ № 5».

1.3. Основными задачами создания лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация игр, занятий в кружках).

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей в период каникул», Уставом МБОУ «ООШ № 5», настоящим Положением.

1.5. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению комплектуется из числа учащихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Принимаются дети с 6,6 до 7 лет (включительно).

1.6. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.7. Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, регламентируемому Управлением образования Артемовского городского округа.

1.8. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

1.9. Лагерь функционирует в каникулярное время, в основном в период летних каникул в июне месяце в течение 18 календарных дней.

### 2. Организация деятельности Лагеря

2.1. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.2. Лагерь открывается приказом директора на основании акта приемки Лагеря.

2.3. В Лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.4. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.5. Комплектование Лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек в каждом.

2.6. На период функционирования Лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели отрядов, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.7. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.8. Организация питания детей и подростков в Лагере возлагается на образовательное учреждение, на базе которого он организован.

2.9. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.10. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником.

2.11. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание Лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Для работы в Лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка Лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6. Для работы в школьном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован Лагерь.

### **4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь**

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении Лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых, достигших возраста 14 лет.

5.3. Работники Лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории Лагеря без разрешения воспитателя отряда.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

5.8. Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства родителей.

## **7. Ответственность**

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован Лагерь, несет ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из муниципального бюджета;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.