

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ № 5»
 Ширшова З.Е.
Приказ № 197 от 06.09.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
Об оценке коррупционных рисков

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №5» (далее-Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые для проведения работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1 Оценка коррупционных рисков проводится регулярно, в 1 квартале текущего календарного года;

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.2. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы;

2.2.3 Выделяются « критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных нарушений;

2.2.4 Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или отдельными его работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведённого анализа подготовить « карту коррупционных рисков Учреждения»- сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1 В карте коррупционных рисков (далее -Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.3 Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- директор;
- заместитель директора;
- делопроизводитель;
- бухгалтер;
- контрактный управляющий;
- учителя;
- заведующий хозяйством.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством,	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством делопроизводитель	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор Контрактный управляющий бухгалтер Заведующий хозяйством	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством, главного бухгалтера, контрактного управляющего

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	бухгалтер Заведующий хозяйством	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством, бухгалтера
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор бухгалтер	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов

ознакомлен :

07.09.2017 *Руж* Булатова Е. В.
04.09.2017 *Волф* Волонина Д. С.
07.09.2017 *Ака* Агаева А. А.
07.09.2017 *Коп* Копеева А. В.
07.09.2017 *Сру* Редкина О. Н.
07.09.2017 *Али* Алиева М. А.
07.09.2017 *Ега* Егорова Е. А.
07.09.2017 *Мел* Мельникова Т. У.
07.09.2017 *Мур* Муромова Е. В.
07.09.2017 *Там* Тамарина Е. В.
07.09.2017 *Дуд* Дудина Е. М.
07.09.2017 *Мру* Мрушников М. В.
07.09.2017 *Зин* Зиневичева Е. Н.