

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5»
(МБОУ «ООШ № 5»)**

ПРИКАЗ

28.08.2020 г.
с. Б. Трифоново

№ 140

**Об организации образовательного процесса в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 5»
в 2020/2021 учебном году на период до 31.12.2020г.**

Согласно санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./ 2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), информационного письма Управления образования Артемовского городского округа от 20.08.2020г № 01-33/692 «О работе образовательных организаций в 2020/2021 учебном году, Устава МБОУ «ООШ № 5», в целях организации образовательного процесса МБОУ «ООШ № 5» в 2020/2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу школы по пятидневной рабочей неделе.

1.1. Объем учебной нагрузки определяется согласно учебного плана начального общего и основного общего образования на 2020/2021 учебный год.

1.2. Учебные занятия проводятся:

1.2.1. В одну смену. Начало занятий в 8⁰⁰ ч.;

1.2.2. В учебных кабинетах, закрепленных за каждым классом:

1 кабинет – 6 класс (кл.рук-ль Меньшикова Е.В.),

2 кабинет – 7 класс (кл.рук-ль Исакова О.В.),

3 кабинет – 3 класс (кл.рук-ль Пономарева Т.В.),

4 кабинет – 1 класс (кл.рук-ль Дудина Е.М.),

5 кабинет - 4 класс (кл.рук-ль Кожевина А.В.),

6 кабинет – 6 класс (кл.рук-ль Булатова Е.В.),

7 кабинет – 2 класс (кл.рук-ль Доможирвоа Н.В.),

8 кабинет – 4 класс (кл.рук-ль Усольцева Н.В.),

Мастерская – 9 класс (кл.рук-ль Ярушникова М.В.).

1.3. Продолжительность занятий:

1.3.1. В 1 классе: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый;

1.3.2. Во 2- 9 классах - по 45 минут.

1.4. Учащиеся с учебных занятий не удаляются. В исключительных случаях, если удален ученик с урока, сразу поставить в известность Олькову М.А., заместителя директора по учебной – воспитательной работе, в ее отсутствие дежурного учителя по школе.

1.5. Утвердить (Приложение):

- 1.5.1. График расписания уроков и продолжительность перемен;
- 1.5.2. График посещения столовой учащимися;
- 1.5.3. График посещения спортзала по классам.

3. Занятия в системе внеурочной занятости и дополнительного образования с учащимися проводятся во второй половине дня, а также могут быть вынесены на дистанционное обучение.

4. Обучение в 1-9 классах ведется по ФГОС НОО и ООО.

5. Открытие групп продленного дня на предстоящий учебный год не предусмотрено. (Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении отсутствует).

6. Платные образовательные услуги в текущем учебном году учреждением не осуществляются.

7. Рабочее время директора школы с 8⁰⁰ – 15¹² ч., заместителя директора по учебно-воспитательной работе с 8⁰⁰ – 15¹⁵ ч.

8. Время начала работы каждого учителя-предметника 20 минут до начала урока.

9. Ольковой М.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, составить гибкий график расписания уроков (с возможностью корректировки в случае ухудшения эпидемиологической ситуации) в срок к 31.08.2020г.

10. Классным руководителям 1-9 классов:

- 10.1. Установить время прихода в школу в 7²⁰;
- 10.2. Перед началом учебных занятий производить утреннюю дезинфицирующую уборку в закрепленных за классом учебных кабинетах;
- 10.3. Перед началом учебных занятий встречать учащихся в учебных кабинетах;
- 10.4. В течении учебного дня производить термометрию после 3-го, 6-го уроков;
- 10.5. Контролировать нахождение учащихся в своих учебных кабинетах в течении учебного дня, в том числе во время перемен.

11. Распределить движение учащихся для входа в здание школы:

- № 1 - центральный вход – 1, 2, 5, 9 классы,
- № 2 - вход у раздевалки – 3, 4, 7, 8 классы.

12. Назначить ответственными за проведение «утренних фильтров» с проведением термометрии при входе в школу:

- № 1 – дежурный УСП,
- № 2 – дежурный учитель.

13. Установить дежурство по школе:

13.1. Во время учебных занятий дежурный классный руководитель дежурного 2-9 класса начинает дежурство за 40 минут до начала учебных и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока, передав дежурство дежурному администратору;

13.2. Вменить в обязанности дежурного учителя:

- контроль за движением учащихся перед первым уроком;
- контролировать порядок во время прихода учащихся в школу и во время перемен;
- контроль за режимом проветривания классов;

13.3. В случае явки учащихся в школу без формы и сменной обуви дежурному учителю запрещается не допускать их до учебных занятий, а необходимо урегулировать этот вопрос с классным руководителем учащихся, либо с администрацией.

14. Запретить проведение массовых мероприятий с участием разных классов, а также с привлечением лиц из иных организаций. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором школы.

15. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, классный руководитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

18. Дежурным УСП:

18.1. Во время уроков производить обеззараживание туалетных комнат переносным облучателем;

18.2. Производить генеральные уборки раз в неделю

19. Редькиной О.Н., заведующей хозяйством:

19.1. Усилить контроль за соблюдением требования СанПиН 3.1./ 2.4.3598-20;

19.2. Обеспечивать своевременно наличие необходимых дезинфектантов.

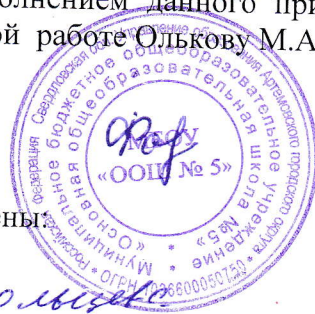
20. Булатовой Е.В., администратору официального сайта школы, разместить данный приказ на официальном сайте школы.

21. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Олькову М.А..

И.о.директора

А.А.Фадеева

С приказом ознакомлены:



28.08.2020. *Фадеева А.А.* Усовершенствован
28.08.20. *Фадеева А.А.* Копеева А.В.
28.08.20 *Булатова Е.В.*
28.08.2020 *Михайлова Е.В.*
28.08.2020 *Дружников М.В.*
28.08.2020 *Домашнева Т.В.*
28.08.2020 *Домашнева Н.В.*
28.08.2020 *Дудина Е.И.*
28.08.2020 *Исаченко О.В.*
28.08.2020 *Михайлова Т.В.*
28.08.2020 *Редькина О.Н.*
28.08.2020 *Савина М.А.*
28.08.2020 *Заватина М.Н.*
28.08.2020 *Белова Н.В.*
28.08.2020 *Липина Д.А.*

ГРАФИК
расписания звонков уроков, перемен, питания и
посещения спортивного зала
до 31.12.2020г.

Уроки (перемены)	Звонки на уроки/перемены	Обеды		Посещение спортзала	
		время	классы	время	класс
1 урок	8⁰⁰ – 8⁴⁵				
перемена	8 ⁴⁵ – 8 ⁵⁵			8 ⁴⁵ – 8 ⁵⁵	1,2 кл.
2 урок	8⁵⁵ – 9⁴⁰				
перемена	9 ⁴⁰ – 9 ⁵⁰			9 ⁴⁰ – 9 ⁵⁰	3,4 кл.
3 урок	9⁵⁰ – 10³⁵	10 ²⁵ – 10 ⁴⁵	3, 4 кл.		
перемена	10 ³⁵ – 10 ⁴⁵			10 ³⁵ – 10 ⁴⁵	5,8 кл.
4 урок	10⁴⁵ – 11³⁰	10 ⁴⁵ – 11 ⁰⁵	1,2 кл.		
перемена	11 ³⁰ – 11 ⁴⁰	11 ²⁰ – 11 ⁴⁰	5,8,9 кл.	11 ³⁰ – 11 ⁴⁰	6 кл.
5 урок	11⁴⁰ – 12²⁵	12 ¹⁵ – 12 ³⁵	6,7 кл.		
перемена	12 ²⁵ – 12 ³⁵			12 ²⁵ – 12 ³⁵	9 кл.
6 урок	12³⁵ – 13²⁰				
перемена	13 ²⁰ – 13 ³⁰			13 ²⁰ – 13 ³⁰	7 кл.
7 урок	13³⁰ – 14¹⁵				
перемена	14 ¹⁵ – 14 ²⁵				
8 урок	14²⁵ – 15¹⁰				