Информация

о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции в 2020году

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Основная общеобразовательная школа№5»**

наименование учреждения

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

(Ф.И.О., должность, номер и дата регистрации правового акта органа местного самоуправления Артемовского городского округа, органа Администрации Артемовского городского округа, являющегося учредителем, о закреплении обязанностей, номер служебного телефона, адрес эл. почты)\_ Булатова Елена Владимировна, педагог-организатор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа№5» в 2019-2020 учебном году. Приказ №215 от 03.09.2019 года. Тел.:8(34363)47-2-30, [artschool5@mail.ru](mailto:artschool5@mail.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Локальные акты  о создании Комиссии,  о внесении изменений в её состав  (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Персональный состав  (должность, Ф.И.О.) | Количество заседаний в текущем году |
| Положение о Комиссии по противодействию коррупции Приказ № 186/1 от 01.09.2017 г  Приказ №219 от 03.09.2019 №219 « О создании комиссии по антикоррупционной деятельности на 2019-2020 учебный год» | Ширшова З.Е, директор, председатель комиссии  Олькова М.А, заместитель директора по УВР, член комиссии  Булатова Е.В., педагог-организатор, член комиссии  Лукина Л.А., делопроизводитель, специалист по карам, секретарь комиссии | 1 ( Протокол №4 от 19.03.2020, предыдущее заседание-22.12.2019 г.) |

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пункта,  дата и номер регистрации протокола | Рассматриваемые вопросы | Принятые решения | Вывод  (протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса) |
| Протокол №4 от 19.03.2020 | 1.Итоги работы по противодействию коррупции в МБОУ «ООШ№5» за 2019-2020 учебный год – председатель Ширшова З.Е  2. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «ООШ№5» на 2020-2021 учебный год – перспективное планирование | Постановили:  1.Считать деятельность МБОУ «ООШ№5» по противодействию коррупции удовлетворительной.  2. План работы комиссии по противодействию коррупции за 2019-2020 учебный год считать выполненным.  3.Одобрить и рекомендовать план мероприятий МБОУ «ООШ№5» по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год. | Выполнено в полном объёме |

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наличие плана по противодействию коррупции (название) | Локальный акт  об утверждении плана,  о внесении в него изменений  (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Количество  запланированных мероприятий на текущий год | Количество выполненных мероприятий |
| План мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год , утверждён 26.08.2019  План работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде на 2019-2020 учебный год, утверждён 26.08.2019 г | Приказ №201/1 от 26.08.2019 | 29 | 29 |

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Аспект антикоррупционной политики | Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта | Информация об ознакомлении работников учреждения  (количество ознакомленных, дата) |
| 1. | Оценка коррупционных рисков | Положение об оценке коррупционных рисков Приказ №197 от 06.09.2017 | 23 |
| 2. | Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Основная общеобразовательная школа№5» | 21 |
| 3. | План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении | Карта коррупционных рисков Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения« Основная общеобразовательная школа№5»о 26.08.2019 | 14 |
| 4. | Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками | Положение о порядке информирования работниками работодателя в случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений Приказ № 228-1 от 24.10.2017  Положение о конфликте интересов работников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении« Основная общеобразовательная школа№5» Приказ №197 от 06.09.2017 г | 23 |
| 5. | Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами | Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Приказ №214 от 01.10.2018 | 14 |
| 6. | Кодекс этики работников учреждения | Положение о профессиональной этике педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Основная общеобразовательная школа№5» Приказ №197 от 06.09.2017 | 13 |

4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование проведенных мероприятий | Количество и дата проведенных мероприятий |
| Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции | 1.Урок-предостережение "Коррупция-социальное зло!"  2.Неделя по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе  3..Информационный час для родителей « Документы школы по противодействию коррупции. Знакомство с программой по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения. Актуализация раздела официального сайта школы « Противодействие коррупции» и информационного стенда в школе» | 3  **1**.18.11.2019  **2**. с 9.12.2019 по 13.12.2019  **3.**25.09.2019 |
| Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции | Распространение памятки  « Коррупция-социальное зло» среди педагогов и учащихся школы. | 11.12.2019 |
| Иные мероприятия | Участие в семинарах:   1. «Организация работы по антикоррупционному просвещению, профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях», 8 часов ГАОУ ДПО Свердловской области « Институт развития регионального образования» 13.09.2019 – Ширшова З.Е., директор, председатель комиссии по противодействию коррупции, Булатова Е.В., педагог-организатор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений 2. Правовые основы и направления деятельности образовательной организации по предупреждению и противодействию коррупции»-3 часа ООО « Высшая школа делового администрирования» 16.03.2020 | 13.09.2019  16.03.2020 |

5. Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населённый пункт), ФИО заявителя или наименование организации | Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель усмотрел факты коррупции | Краткое содержание обращения,  норма закона, которую, по мнению заявителя, нарушил работник | Сведения о проведении проверки по обращению | Сведения о привлечении работника к ответственности  с указанием  вида наказания | Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по компетенции |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения | Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции | Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет |
| ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ <https://5art.uralschool.ru/?section_id=13> | Нормативные документы МБОУ " ООШ №5"  Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции  Антикоррупционное просвещение  Нормативные правовые и иные акты  Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся и педагогов  Методические материалы  Обратная связь для сообщений о фактах коррупции | 0 |

7. Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  (включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) | Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Сведения о привлечении работника к ответственности  с указанием  вида наказания | Размещение сведений на сайте в сети Интернет |
| 0 ( будет предоставлена директором МБОУ»ООШ№5» в срок до 01.05.2020 ) | 0 | 0 | 0 |

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие положения о конфликте интересов  (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата)) | Информация о возникших ситуациях конфликта интересов | Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет) |
| Положение о конфликте интересов работников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении« Основная общеобразовательная школа№5»Приказ №197 от 06.09.2017 г | 0 | При приёме на работу заполнена 1 ( она) анкета ( февраль 2020 года) |

9. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие карты мониторинга коррупционных рисков  (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата)) | Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников) | Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта) |

9.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения проверки | Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта | Результат проверки | Информация об устранении выявленных недочетов |
| 10 февраля 2020 года  Все локальные акты по противодействию коррупции подвергаются экспертизе с периодичностью 1 раз в квартал | Положение о Комиссии по противодействию коррупции Приказ № 186/1 от 01.09.2017 | Нарушений нет | Нарушений нет |

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность работника учреждения | Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер) |
| **0** | **0** | **0** |

Руководитель учреждения

Исполнитель : Булатова Е.В., педагог-организатор

Тел. : 8( 34363) 47-2-30