

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 5»



«ООШ № 5»  
И. Ширшова  
08\_№213/2

**Адаптированная  
рабочая программа  
по ПИСЬМУ И РАЗВИТИЮ РЕЧИ  
(умственная отсталость)  
7 класс  
2019 -2020 учебный год**

с. Большое Трифоново, 2019

## Пояснительная записка

Данная программа является рабочей и составлена на основе:

- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5 – 11 классы. /Под ред. И.М. Бгажноковой.- М.: Просвещение, 2006
- Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. –М.: Просвещение, 2012

**Структурно и содержательно** программа по «Письму и развитию речи» определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации

### **ЦЕЛЬ:**

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Программа формулирует следующие *задачи преподавания русского языка*:

- Выбатывать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- Повышать уровень общего развития учащихся;
- Учить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- Развивать нравственные качества школьников.

Реализация указанных целей достигается в процессе формирования и развития следующих предметных **компетенций**: коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), культуроведческой.

**Коммуникативная компетенция** предполагает овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения.

**Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции** предполагают освоение необходимых знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; формирование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов.

**Культуроведческая компетенция** предполагает осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной

специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.

«Русский язык» в школе выполняет дополнительные цели, обусловленные его статусом государственного языка, средства межнационального общения в повседневной жизни и профессиональной деятельности; приобщает учащихся к культуре русского народа, обеспечивает их готовность к межнациональному общению.

Основные виды **контрольных работ** в 7 классах – диктанты, изложения, сочинения.

Данная программа включает в себя разделы: **грамматика, правописание и развитие речи.**

Обучение русскому языку носит **коррекционную и практическую направленность**, что определяется содержанием и структурой учебного предмета. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Данная рабочая программа рассчитана на учащихся 7 класса. В 7 классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: темы программ по классам повторяются (основные части речи, обеспечивающие высказывание- имя существительное, имя прилагательное, глагол, включены в содержание и 5 класса, и 6 класса) с постепенным наращиванием сведений по каждой теме.

Программа рассчитана на 136 часов в год, 4 часа в неделю.

### **3. Содержание учебного предмета**

#### **7 класс**

#### **Содержание учебного материала**

##### **Повторение**

Простое и сложное предложение. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

##### **Слово**

**Состав слова.** Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

**Сложные слова.** Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

**Имя существительное.** Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

**Имя прилагательное.** Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

**Местоимение.** Понятие о местоимении. Значение местоимения в речи.

**Глагол.** Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам ( настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица –**ишь, -шься**.

Изменение глаголов в прошедшем по родам и числам.

Глаголы на –**ся (сь)**.

### **Предложение**

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами.

Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинаний в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Постановка знаков препинания перед этими словами.

### **Связная речь**

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

### **Включение регионального компонента в содержание обучения**

Цель: приобщение учащихся к культуре родного народа через введение на уроках работы с фольклорными текстами, текстами произведений широко известных писателей региона; формирование у школьников чувства уважения к традициям, обычаям, культурным ценностям народов региона.

Слово: Подбор однокоренных слов к словам: *ель, река* и пр.

Сложные слова (*Саяно-Шушенская* и пр.)

Правописание мягкого знака в середине и конце слова (*Уголь, камень* и пр.)

Части речи: Имена собственные (города Хакасии).

Предложение: Составление простых и сложных предложений по теме «Сорский ГОК».

Связная речь: работа с деформированным текстом по теме «Климат Хакасии».

Изложение с изменением лица и времени «Деревья и кустарники Хакасии».

Сочинение имеющихся знаний: «История моей улицы».

Деловое письмо: телеграмма (Почта г.Сорска)

Составление рассказа по опорным словам: «Предприятия города».

Составление рассказа по опорным словам (*тайга, охотничий домик, лесники*)

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги. Связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие «СГОК».

Рабочая программа по «Письму и развитию речи» в 7 классе рассчитана на 4 часа в неделю, 136 часа в год. В том числе по развитию речи – 8 часов, контрольных работ – 8 часов.

## **8. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса Основные требования к знаниям и умениям учащихся.**

## 7 класс.

### Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;  
 разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;  
 различать части речи;  
 строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;  
 писать изложение и сочинение;  
 оформлять деловые бумаги;  
 пользоваться словарем.

### Учащиеся должны знать:

Главные и второстепенные ( без конкретизации) члены предложения;  
 Название частей речи, их значение;  
 Наиболее распространенные правила правописания.

| Оценка | Критерии оценки   | Допускается  |
|--------|---|--|
| 1      | 2   | 3  |
| «5»    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- за правильное и последовательное воспроизведение авторского текста (изложение), логически последовательное раскрытие темы (сочинение);</li> <li>- отсутствие фактических ошибок;</li> <li>Богатство словаря;</li> <li>Правильное речевое оформление;</li> <li>Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок (учитываются ошибки на изученные правила).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- не более 1 речевой неточности;</li> <li>- 1-2 исправления.</li> </ul>   |
| «4»    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно, достаточно полно (без искажения) передан авторский текст (изложение), раскрыта тема (сочинение), но имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей;</li> <li>- отдельные речевые неточности.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- не более 3 речевых недочетов, а также недочетов в содержании и построении текста;</li> <li>- не более 2 орфографических и 1 пунктуационной ошибки;</li> <li>- 1-2 исправления.</li> </ul> |
| «3»    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- допущены некоторые отклонения от авторского текста (изложение), отклонения от темы (сочинение);</li> <li>- допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей в построении 2-3 предложений;</li> <li>- беден словарь;</li> <li>- имеются речевые неточности.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- не более 5 недочетов в содержании и построении текста;</li> <li>- 3-5 орфографических ошибок в содержании и построении текста;</li> <li>- 1-2 исправления.</li> </ul>                     |
| «2»    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа не соответствует теме (сочинение), имеются значительные отступления от авторского текста (изложение);</li> <li>- допущено много фактических неточностей;</li> <li>- нарушена последовательность изложения мыслей;</li> <li>- отсутствует связь между частями текста;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- более 6 речевых недочетов и ошибок в содержании и построении текста;</li> <li>- 6 и более орфографических и 3-4 пунктуационных ошибки;</li> <li>- 3-5 исправлений.</li> </ul>             |

**Календарно-тематическое планирование**

| Дата | Количество часов | Название темы |
|------|------------------|---------------|
|------|------------------|---------------|

**I четверть (32 ч.)  
Повторение 9 + 1 р.р.**

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | 1 | Простое и сложное предложения   |
|  | 2 | Простые предложения с однородными членами                                   |
|  | 2 | Перечисление без союзов, с одиночным союзом <i>и</i> , союзами <i>и, но</i> |
|  | 2 | Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i>                               |
|  | 1 | Деловое письмо: телеграмма  |
|  | 1 | Контрольный диктант по теме «Предложение»                                   |
|  | 1 | Повторение. Простое и сложное предложения                                   |

**Состав слова 20 + 2 р.р.**

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | 4 | Корень, приставка, суффикс, окончание   |
|  | 2 | Безударные гласные в корне  |
|  | 2 | Звонкие и глухие согласные в корне  |
|  | 2 | Непроизносимые согласные в корне  |
|  | 2 | Гласные и согласные в приставках  |
|  | 2 | Разделительный твердый знак после приставок   |
|  | 2 | Приставка и предлог   |
|  | 1 | Сложные слова   |
|  | 1 | Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными <i>и</i> и <i>е</i> |
|  | 2 | Сочинение по картине В.Г.Перова «Охотники на привале» (с.63, упр. 87)                   |
|  | 1 | Контрольный диктант по теме «Состав слова»  |
|  | 1 | Повторение. Состав слова  |

**II четверть (30 ч.)**

**Части речи**

**Имя существительное 13 + 1р.р.**

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | 2 | Имя существительное: род, число, падеж, склонение |
|  | 5 | Склонение имен существительных в ед.ч.            |
|  | 1 | Деловое письмо: объяснительная записка            |
|  | 4 | Склонение имен существительных во мн.ч.           |
|  | 1 | Контрольный диктант по теме «Имя существительное» |
|  | 1 | Повторение. Имя существительное                   |

**Имя прилагательное 1 + 1р.р.**

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 2 | Имя прилагательное: род, число, падеж. Согласование имен прилагательных с существительными |
|  | 3 | Склонение имен прилагательных мн.р и ср.р.   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | 2 | Склонение имен прилагательных ж.р.                                    |
|  | 4 | Склонение имен прилагательных во мн.ч.                                |
|  | 1 | Деловое письмо: заявление   |
|  | 2 | Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное», работа над ошибками |
|  | 2 | Повторение. Имя прилагательное  |

**III четверть (40 ч.)**  
**Местоимение 14 + 1 р.р.**

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | 2 | Понятие о местоимении Значение местоимений в речи |
|  | 2 | Личные местоимения 1, 2, 3 лица                   |

**Склонение и правописание личных местоимений ед.ч. и мн.ч.**

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | 2 | Личные местоимения 1-го лица              |
|  | 3 | Личные местоимения 2-го лица              |
|  | 3 | Личные местоимения 3-го лица              |
|  | 1 | Деловое письмо: письмо                    |
|  | 1 | Контрольный диктант по теме «Местоимение» |
|  | 1 | Повторение. Местоимение                   |

**Глагол 24 + 1 р.р.**

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | 2 | Понятие о глаголе   |
|  | 4 | Изменение глаголов по временам                              |
|  | 2 | Изменение глаголов по числам                                |
|  | 3 | Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам     |
|  | 2 | Частица <i>не</i> с глаголами                               |
|  | 1 | Изменение глаголов по лицам                                 |
|  | 1 | 1-е лицо глаголов   |
|  | 1 | 2-е лицо глаголов   |
|  | 1 | 3-е лицо глаголов   |
|  | 1 | Глаголы на <i>-ся (-сь)</i>                                 |
|  | 2 | Правописание окончаний глаголов 2-го лица <i>-шь, -шься</i> |
|  | 2 | Правописание глаголов в 3-м лице                            |
|  | 1 | Изложение по плану и опорным словам. с. 232 упр.309         |
|  | 1 | Контрольный диктант по теме «Глагол»                        |
|  | 1 | Повторение. Глагол.   |

**IV четверть (32 ч.)**  
**Предложение 19ч. + 2 р.р.**

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 1 | Простое предложение  |
|  | 1 | Предложение распространенное и нераспространенное                    |
|  | 1 | Главные и второстепенные члены предложения                           |
|  | 1 | Простое предложение с однородными членами                            |
|  | 2 | Знаки препинания при однородных членах                               |
|  | 1 | Изложение. Описание репродукции картины М.А.Врубеля «Царевна Лебедь» |
|  | 1 | Сложное предложение  |
|  | 2 | Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов           |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 2 | Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами |
|  | 2 | Сложные предложения со словами КОТОРЫЙ, КОГДА, ГДЕ, ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО   |
|  | 1 | Деловое письмо: объявление   |
|  | 1 | Обращение  |
|  | 1 | Знаки препинания при обращении   |
|  | 1 | Виды предложения по интонации  |
|  | 1 | Знаки препинания в конце предложения   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | 1 | Контрольный диктант по теме «Предложение» |
|  | 1 | Повторение. Предложение                   |

**Повторение пройденного за год. 11 ч.**

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 1 | Части речи   |
|  | 1 | Состав слова   |
|  | 1 | Правописание гласных и согласных в корне             |
|  | 1 | Правописание падежных окончаний имен существительных |
|  | 1 | Правописание падежных окончаний имен прилагательных  |
|  | 1 | Склонение личных местоимений                         |
|  | 1 | Правописание глаголов                                |
|  | 2 | Простое и сложное предложения                        |
|  | 1 | Итоговый диктант                                     |
|  | 1 | Повторение. Состав слова                             |