

Утвержден
Приказом Управления образования
Артемовского городского округа
от «*13*» *мая* 2015 г. № *446*
Начальник _____ Н.В.Багдасарян



УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 5»

г. Артемовский, 2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5» (далее - Учреждение) создано муниципальным образованием Артемовский городской округ путём изменения типа без ограничения срока деятельности.

1.2. Настоящая редакция устава Учреждения (далее – Устав) принята в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5». Сокращенное наименование: МБОУ «ООШ № 5». Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.4. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 623780, Свердловская область, Артемовский район, с. Большое Трифоново, ул. Совхозная, дом 4а;

- фактический адрес: 623780, Свердловская область, Артемовский район, с. Большое Трифоново, ул. Совхозная, дом 4а.

1.5. Адрес официального сайта Учреждения в сети «Интернет»: 5art.uralschool.ru.

1.6. Учредителем Учреждения является Артемовский городской округ (далее - Учредитель).

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица Администрацией г. Артемовского от 19.07.1995г., регистрационный номер 1165202805149/М.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на **подготовку** образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное и сокращенное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Артемовский городской округ (далее – Собственник). Полномочия Собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (далее – Уполномоченный орган Собственника).

Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление образования Артемовского городского округа. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.12. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, обеспечивающая получение общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.13. Основные виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация и осуществление финансово-хозяйственной деятельности.

1.14. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Свердловской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение

требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение самостоятельно формирует структуру, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами международного права, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, Артемовского городского округа, нормативными актами органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с Уставом локальными актами Учреждения.

2. Сведения об Учредителе

2.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа, утвержденным Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.09.2011 № 1032-ПА, осуществляет Управление образования Артемовского городского округа.

2.2. Местонахождение Учредителя: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Комсомольская, д. 18.

2.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- закрепление Учреждения за конкретной территорией Артемовского городского округа;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- утверждение Устава Учреждения и внесенных в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- предоставление гражданам - потребителям образовательных услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности Учреждения;
- осуществление в отношении Учреждения иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3. Виды, уровень и направленность образовательных программ, реализуемых Учреждением

3.1. Учреждение в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, основного общего образования.

3.2. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- образовательным программам дошкольного образования;
- дополнительным общеобразовательным программам, в том числе на внебюджетной основе.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности, подлежит лицензированию, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Содержание начального общего образования, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего образования, основного общего образования Учреждения.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Содержание общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется на основе федеральных государственных стандартов, с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося, рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, программ реабилитации ребенка-инвалида (при наличии).

3.7. Освоение общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья сопровождается программами коррекционной

работы Учреждения, разработанными на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом специальных требований и (или) федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и (или) федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

3.8. Учреждение создает условия для реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, основного общего образования.

3.9. Обучение в Учреждении, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

3.10. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, основного общего образования реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых основных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения по индивидуальному учебному плану его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.12. При реализации основных общеобразовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано:

- в общеобразовательных классах, по индивидуальным образовательным программам (инклюзивно);
- в форме индивидуального обучения на дому, по индивидуальным образовательным программам.

Индивидуальные образовательные программы являются структурным компонентом основной общеобразовательной программы Учреждения и разрабатываются для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на каждый учебный год.

3.14. Прием обучающихся в Учреждение проводится в установленном порядке, на принципах равных условий приема для всех поступающих. Учреждение устанавливает правила приема на обучение по основным

образовательным программам начального общего образования, основного общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

3.15. Сроки получения начального общего, основного общего образования в Учреждении установлены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования:

- нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования составляет 4 года;

- нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ - образовательных программ основного общего образования составляет 5 лет.

3.16. Основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования реализуются Учреждением самостоятельно, могут быть реализованы посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.17. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

3.18. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.19. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего образования является обязательной и проводится государственными экзаменационными комиссиями.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.20. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего образования вне образовательной организации (в форме самообразования или семейного образования), вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Учреждении.

3.21. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании (далее - аттестаты), подтверждающие получение основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).

Право Учреждения на выдачу аттестатов подтверждается свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего образования.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним заверяются печатью Учреждения.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права и меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством.

4.3. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

4.6. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

4.8. В Учреждении наряду с должностями руководителя Учреждения и педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями,

указанными в квалификационных справочниках, и профессиональными стандартами имеют следующие **права и обязанности**:

4.9. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами;
- на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- на обжалование приказов руководителя Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- другие права, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.10. Работники учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- выполнять приказы руководителя, решения органов управления Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4. Директор имеет право:

1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

2) без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения;

5) производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать размер заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

6) устанавливать размер компенсационных и стимулирующих выплат, премий и иных поощрительных выплат работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

7) издавать в пределах своих полномочий приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

8) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

9) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения (далее Собрание);
- Педагогический совет;
- Управляющий совет Учреждения.

5.7. Общее собрание создается из работников Учреждения (далее - Общее собрание) в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении жизнедеятельностью коллектива, а также развития и совершенствовании образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», областным законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.8. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

5.9. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за выполнением настоящего Устава и внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- внесение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав учреждения;
- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложений Директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с Директором Учреждения;

- осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

- делегирование представителей работников коллектива в Управляющий совет Учреждения;

- принятие решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции Директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).

Условия и порядок проведения Общего собрания работников Учреждения, его деятельность регламентируется локальным актом Учреждения.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входит Директор и все педагогические работники Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение актуальных направлений развития образовательной деятельности Учреждения с учетом государственной политики в сфере общего образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о переводе, условном переводе в последующий класс обучающихся, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптивным образовательным программам или продолжении обучения по другим формам получения образования;

- обсуждение годового календарного учебного графика, плана работы Учреждения на год;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

- принятие решения об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к наградам;

- принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- принятие решения о допуске обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования;
- принятие решения о награждении выпускников похвальбой ~~грамотой~~ «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;
- внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организация деятельности Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

5.11. Общее руководство Учреждением осуществляет ~~Управляющий~~ совет Учреждения, который организует свою деятельность на основании Положения об Управляющем совете Учреждения.

К компетенции Управляющего совета Учреждения ~~(далее -~~ Управляющий совет) относится:

- внесение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- участие в определении значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- организация финансово-экономического содействия работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение контроля за привлекаемыми и расходующими финансовыми и материальными средствами;
- установление необходимости и вида ученической формы;
- утверждение кандидатур родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для представления к поощрению (благодарности, грамоте Учреждения).

5.12. Управляющий совет создается на 3 года в составе не менее чем из 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В его состав входят избранные представители участников образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся старших классов,

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, руководитель образовательного учреждения, кооптируются попечители Учреждения, представители бизнес-структур, общественные деятели, деятели культуры и иные представители общества.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются Общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся участвуют в выборах членов Управляющего совета непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции; по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном Учреждении.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 1/2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Директор является членом Управляющего совета по должности от работников Учреждения.

Представители обучающихся избираются органом ученического самоуправления.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

5.13. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов.

Директор не может быть избран Председателем Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и если за него проголосовало большинство присутствовавших.

Деятельность Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения.

5.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении:

- создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения;
- создаются методический совет, творческие педагогические группы, малые педсоветы, психолого-педагогические консилиумы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных коллегиальных органов управления Учреждением устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

5.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2. Учреждение оказывает следующие муниципальные услуги (выполняет работы), относящиеся к предмету деятельности, предусмотренному настоящим Уставом:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

6.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к предмету деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

6.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц:

- дополнительные образовательные услуги;
- услуги в сфере культуры, досуга и отдыха;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- услуги в сфере общественного питания;
- консультационные услуги населению;
- сдача в аренду имущества.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Артемовского городского округа.

Объем субсидий, предоставляемых на обеспечение выполнения муниципального задания, определяется с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания устанавливается муниципальным нормативным правовым актом.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении

Администрации Артемовского городского округа (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.9. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Муниципальное задание и отчет о его исполнении размещаются на официальном сайте Учредителя в сети Интернет.

6.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

6.12. Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач.

6.13. За Учреждением, для достижения целей, определенных настоящим Уставом, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на праве оперативного управления закреплено имущество, являющееся собственностью Артемовского городского округа.

6.14. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Артемовского городского округа;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от приносящей доход деятельности, определенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

Имущество используется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

6.15. Учреждение без согласия уполномоченного органа Собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного имущества утверждается Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.16. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящемся у него на праве оперативного управления в его распоряжении имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

6.17. Учреждение *обязано*:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества;

- осуществлять списание имущества и распоряжение списанным имуществом в установленном порядке;

- представлять в уполномоченный орган Собственника сведения об изменении имущества, находящемся в оперативном управлении Учреждения (ежемесячно), о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами (в течение 10 дней с момента приобретения или дарения) - для включения в реестр объектов муниципальной собственности;

- согласовывать с уполномоченным органом Собственника и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом.

6.18. Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества на пользование или в залог, может быть совершена только с предварительного письменного согласия уполномоченного органа Собственника и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.20. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Артемовского городского округа и поступает в оперативное управление Учреждения.

6.21. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято уполномоченным органом Собственника как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Уполномоченный орган Собственника также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

6.22. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и уполномоченного органа Собственника имущества.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим; в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Отмена действия локальных актов осуществляется приказом Директора.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, действующей в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.3. После утверждения Устав подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.4. Учреждением создаются условия для ознакомления с Уставом, а также с изменениями и дополнениями, внесенными в Устав, всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Пронумеровано, прошнуровано

на 22 листах

Директор З.Е. Ширшова (Ширшова З.Е.)

1