

Министерство образования Свердловской области
Управление образования Артемовского муниципального округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5»
Свердловская область, Артемовский район, с. Б. Трифоново

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №223
от 01 октября 2026 г.
Директор МБОУ «ООШ № 5»
З.Е. Ширшова

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеразвивающим программам
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Основная общеобразовательная школа № 5"

Реестр рассылки		
№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Секретарь
№ 2 (электронная версия)	Сайт школы	Ответственный за сайт

	В новой редакции	от 01.10.2026
--	------------------	---------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее — ДОП) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 5 (далее — Учреждение). Разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 (Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам);
- СП 2.4.3648-20 (Санитарно-эпидемиологические требования);
- Уставом образовательной организации.

1.2. Дополнительное образование детей в Учреждении направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Учреждение реализует ДОП в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Содержание ДОП определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных требований и запросов обучающихся (их законных представителей).

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями реализации ДОП являются:

- обеспечение прав обучающихся на развитие и свободный выбор различных видов деятельности;
- создание условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение по ДОП осуществляется на бесплатной основе (если иное не предусмотрено муниципальным заданием или платными услугами, регулируемые отдельным положением).

3.2. Формы обучения: очная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Также могут использоваться сетевые формы реализации программ и электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. Возраст обучающихся: Учреждение принимает на обучение детей в возрасте от 5 до 18 лет (если специфика программы не предполагает иного). Прием осуществляется на принципах добровольности и доступности.

3.4. Продолжительность обучения определяется образовательной программой (от 1 месяца до нескольких лет).

3.5. Наполняемость групп:

- Группы формируются по возрастному принципу или по уровню подготовки.
- Численный состав группы определяется Уставом и локальными актами, но, как правило, составляет от 7 до 15 человек (для объединений с повышенным риском — меньше).
- Допускается работа по подгруппам и индивидуально.

3.6. Режим занятий:

- Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

· Продолжительность одного занятия для детей дошкольного и младшего школьного возраста — 30–40 минут, для среднего и старшего звена — 40 минут. Перерыв между занятиями — не менее 10 минут.

· Максимальная учебная нагрузка на одного обучающегося не должна превышать нормы, установленные СанПиН (СП 2.4.3648-20).

3.7. Учебный год: начинается 1 сентября и заканчивается 26 мая (или согласно учебному графику). В период каникул занятия могут проводиться по отдельному расписанию (экскурсии, походы, проектная работа) или приостанавливаться.

4. Содержание и разработка образовательных программ

4.1. Программы ДОП, реализуемые Учреждением включают:

· программы физкультурно-спортивной направленности («Шахматы», «Лыжная подготовка»);

· программу технической направленности («Конструирование»);

· программу художественной направленности («Основы бисероплетения»);

· программу социально-гуманитарной направленности («Школа развития»).

4.2. ДОП разрабатываются педагогами дополнительного образования (или учителями-предметниками) самостоятельно.

4.3. Программы должны соответствовать:

· Примерным требованиям к дополнительным общеразвивающим программам (письмо Минобрнауки/Минпросвещения);

· Направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

4.4. Структура программы должна включать:

· Титульный лист; · Пояснительную записку (актуальность, цели, задачи, формы, режим занятий); · Учебный план (или учебно-тематический план);

· Содержание курса; · Методическое обеспечение; · Список литературы;

· Оценочные материалы (формы аттестации).

4.5. Программы рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются директором.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками являются: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Педагогические работники обязаны:

· обеспечивать безопасность и здоровьесбережение обучающихся;

· реализовывать программу в полном объеме;

· проводить текущий контроль и промежуточную аттестацию.

5.3. Обучающиеся обязаны посещать занятия согласно расписанию, соблюдать правила внутреннего распорядка и технику безопасности.

6. Текущий контроль и промежуточная аттестация

6.1. Формы и порядок проведения аттестации определяются ДОП (тесты, зачеты, выставки, соревнования, концерты, защита проектов).

6.2. Результаты фиксируются в журнале учета работы объединения (или в электронном журнале).

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение

7.1. Занятия проводятся в помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам пожарной безопасности.

7.2. Учреждение создает условия для функционирования ДОП за счет бюджетных ассигнований (муниципальное задание), а также привлеченных средств (если предусмотрено платными услугами).

8. Делопроизводство

8.1. Учреждение ведет следующую документацию:

· Список обучающихся по объединениям; · Журналы учета работы;

· Рабочие программы и календарно-тематические планы; · Расписание занятий;

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения вносятся путем утверждения новой редакции Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646126932392126385511121901609448613269948990679

Владелец Ширшова Зоя Егоровна

Действителен с 03.04.2026 по 03.04.2027