

Министерство образования Свердловской области
Управление образования Артемовского муниципального округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5»
Свердловская область, Артемовский район, с. Б. Трифоново

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №223
от «01» октября 2026 г.
Директор МБОУ «ООШ № 5»
З.Е. Ширшова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О режиме занятий по дополнительным общеразвивающим программам
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Основная общеобразовательная школа № 5"**

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Секретарь
№ 2 (электронная версия)	Сайт школы	Ответственный за сайт

	В новой редакции	от 01.10.2026
--	------------------	---------------

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует режим занятий по дополнительным общеразвивающим программам (далее — ДОП) в МБОУ «ООШ №5» (далее — Школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629), СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20, Уставом Школы.
- 1.3. Режим занятий устанавливается с учётом возрастных особенностей обучающихся, их занятости в основном образовательном процессе и утверждается приказом директора.

2. Режим занятий

- 2.1. Учебный год по ДОП начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая (или согласно учебному графику). В период каникул занятия могут проводиться по отдельному расписанию (экскурсии, походы, проектная работа) или приостанавливаться.
- 2.2. Продолжительность одного занятия: для детей дошкольного и младшего школьного возраста — 30–40 минут, для среднего и старшего звена — 40 минут. Академический час — 40 минут (для дошкольного возраста — 30 минут).
- 2.3. Между занятиями устанавливается перерыв не менее 10 минут.
- 2.4. Занятия заканчиваются не позднее 17:00.
- 2.5. Продолжительность занятия в выходные и каникулярные дни допускается в соответствии с расписанием, утверждённым директором.
- 2.6. Недельная нагрузка: 1 год обучения — до 4 часов; 2 год — до 6 часов; 3 и последующие годы — до 8 часов.
- 2.7. Наполняемость групп: 7–15 человек (в зависимости от направления ДОП). При наличии условий допускается индивидуальное обучение.

3. Порядок составления расписания

- 3.1. Расписание занятий составляется заместителем директора (педагогом-организатором) и утверждается директором.
- 3.2. Время занятий не должно совпадать с уроками основного расписания.
- 3.3. Перенос занятий возможен с согласия педагога и обучающихся (родителей/законных представителей) с уведомлением администрации.

4. Посещаемость и формы контроля

- 4.1. Учёт посещаемости ведётся педагогом в журнале.
- 4.2. Текущий контроль — по усмотрению педагога (наблюдение, опрос, практические работы).
- 4.3. Промежуточная аттестация — по итогам полугодия/года в формах, определённых программой (зачёт, выставка, концерт, защита проекта).

5. Права и обязанности участников

- 5.1. Обучающиеся имеют право на выбор ДОП, перенос занятий по уважительной причине.
- 5.2. Обучающиеся обязаны посещать занятия, соблюдать правила внутреннего распорядка.
- 5.3. Педагог обязан соблюдать режим занятий, вести журнал, обеспечивать безопасность.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения в Положение вносятся приказом директора.
- 6.2. Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до замены новым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646126932392126385511121901609448613269948990679

Владелец Ширшова Зоя Егоровна

Действителен с 03.04.2026 по 03.04.2027