



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБ СООШ № 5

Приказ № 253/3 от «» 28.08. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ХОРЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 5»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о школьном хоре (далее – Положение) регулирует деятельность хорового коллектива в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 5» (далее – Учреждение).

1.2. Школьный хор является добровольным объединением обучающихся, созданным для развития их творческих способностей, музыкального вкуса, формирования общей культуры и организации содержательного досуга.

1.3. Школьный хор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность хора направлена на решение следующих задач:

- Приобщение обучающихся к ценностям отечественной и мировой музыкальной культуры.
- Развитие вокально-хоровых навыков, музыкального слуха и памяти.
- Воспитание чувства коллективизма, ответственности и дисциплины.
- Создание условий для творческой самореализации личности.
- Участие в культурной жизни школы, района, города, участие в конкурсах и фестивалях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОРА

2.1. В хор принимаются обучающиеся 1-9 классов Учреждения, изъявившие желание заниматься хоровым пением и прошедшие предварительное прослушивание.

2.2. Зачисление в хор и отчисление из него производится на основании приказа директора Учреждения по представлению руководителя хора.

2.3. Основными формами работы хора являются:

- Групповые занятия (репетиции) по расписанию, утвержденному директором Учреждения.
- Индивидуальные занятия для работы с солистами.
- Сводные репетиции.
- Участие в концертах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях.

2.4. Хор может подразделяться на младшую (1-4 классы) и старшую (5-9 классы) группы в зависимости от количественного состава и уровня подготовки.

2.5. Деятельность хора осуществляется на бесплатной основе.

3. УЧАСТНИКИ ХОРА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участники хора имеют право:

- Получать знания и навыки в области хорового искусства.
- Участвовать в обсуждении репертуара и планов работы хора.

- Использовать имущество и музыкальное оборудование Учреждения для занятий и репетиций.
- Представлять хор и Учреждение на концертах, смотрах, конкурсах и фестивалях.
- На поощрение за активную работу и творческие достижения.

3.2. Участники хора обязаны:

- Систематически посещать занятия и мероприятия хора, соблюдать дисциплину.
- Выполнять требования и рекомендации руководителя хора.
- Бережно относиться к имуществу Учреждения, нотам и музыкальным инструментам.
- Соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка Учреждения.
- Принимать активное участие в концертной деятельности хора.

3.3. Участники хора несут ответственность за:

- Выполнение требований настоящего Положения.
- Своевременное предупреждение руководителя об отсутствии на репетиции или концерте.

4. РУКОВОДСТВО ХОРОМ

4.1. Непосредственное руководство работой хора осуществляет учитель музыки, назначаемый приказом директора Учреждения из числа педагогических работников.

4.2. Руководитель хора несет ответственность за организацию творческой работы, результаты деятельности и безопасность участников хора во время занятий и мероприятий.

4.3. Руководитель хора обязан:

- Планировать и организовывать работу хора.
- Проводить регулярные занятия и репетиции.
- Формировать репертуар, соответствующий возрастным и вокальным возможностям участников.
- Готовить хор к публичным выступлениям.
- Вести необходимую документацию (журнал учета работы, репертуарный список).
- Создавать благоприятные условия для творческого развития детей.

4.4. Руководитель хора имеет право:

- Требовать от участников хора соблюдения дисциплины и выполнения учебного плана.
- Отстранять участников от концертных выступлений в случае неудовлетворительной подготовки или нарушений дисциплины.
- Вносить предложения по поощрению участников хора.
- Участвовать в методических объединениях, повышать свою квалификацию.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ХОРА

5.1. Для организации работы хора ведется следующая документация:

- Настоящее Положение.
- Приказ о создании хора и назначении руководителя.
- Список участников хора.
- Журнал учета работы объединения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Деятельность хора прекращается на основании приказа директора Учреждения.