

1

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ № 5»
З.Е. Пиршова
М.п.
Приказ № 253/2 от 28.08.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медиацентре «Школьная газета» в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Основная общеобразовательная школа № 5»

с. Большое Трифоново, 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном медиацентре «Школьная газета»
Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации основной
общеобразовательной школы № 5

1. Общие положения

1.1. Школьный медиацентр «Школьная газета» (далее – Медиацентр) является структурным подразделением МБОУ ООШ № 5, действующим на добровольной основе в целях развития информационно-коммуникационной среды школы, поддержки творческой и социальной активности обучающихся.

1.2. Медиацентр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными актами.

1.3. Деятельность Медиацентра направлена на освещение жизни школы, образовательного процесса, внеурочной деятельности и воспитательной работы.

1.4. Девиз Медиацентра: «Информация. Творчество. Объединение. Ответственность. Школа.»

2. Цели и задачи Медиацентра

2.1. Цели:

- Формирование современной информационной культуры обучающихся.
- Создание условий для реализации творческих способностей и талантов школьников в области медиа.
- Формирование положительного имиджа школы.

2.2. Задачи:

- Освещение событий школьной жизни в различных форматах (текст, фото, видео, аудио).
- Выпуск школьных медиапродуктов (газета, телесюжеты, радиовыпуски, социальные сети).
- Развитие у участников медиацентра навыков журналистики, проектной деятельности, работы в команде.
- Обучение основам работы с медиатехникой и программным обеспечением.
- Воспитание чувства ответственности за достоверность и качество распространяемой информации.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Руководство Медиацентром осуществляет руководитель – педагог, назначаемый приказом директора школы.

3.2. В состав Медиацентра могут входить обучающиеся 5-9-х классов, изъявившие добровольное желание и прошедшие собеседование с руководителем.

3.3. В структуре Медиацентра формируются творческие группы (редакции) по направлениям:

- Пресс-центр: отвечает за выпуск школьной газеты/ленты новостей на сайте.
- Видеостудия: занимается съемкой, монтажом и выпуском видеосюжетов.
- Фотогруппа: обеспечивает фотосъемку мероприятий, создание фоторепортажей.
- Радиостанция/Подкасты: готовит аудиовыпуски для трансляции в школе.
- Группа SMM: ведет официальные страницы школы и Медиацентра в социальных сетях.

3.4. Высшим органом самоуправления Медиацентра является общее собрание его членов, которое проводится не реже одного раза в четверть.

4. Основные направления деятельности

4.1. Информационное: сбор, обработка, проверка и распространение актуальной информации о жизни школы.

4.2. Творческое: создание оригинального медиаконтента (статьи, репортажи, интервью, клипы, презентации).

4.3. Обучающее: проведение мастер-классов, тренингов для участников Медиацентра по основам журналистики, фото- и видеододела.

4.4. Проектное: разработка и реализация медиапроектов к знаменательным датам и школьным событиям.

5. Права и обязанности участников Медиацентра

5.1. Участники Медиацентра имеют право:

- Выбирать направления деятельности и темы для своих материалов.
- Получать консультации и организационную поддержку от руководителя.
- Использовать материально-техническую базу школы для реализации медиапроектов.

— Участвовать в планировании работы Медиацентра.

— Представлять школу на конкурсах и фестивалях медиаторчества.

5.2. Участники Медиацентра обязаны:

- Соблюдать Устав школы и настоящее Положение.
- Добросовестно и ответственно выполнять взятые на себя обязательства.
- Соблюдать сроки подготовки материалов.
- Проверять достоверность информации.
- Уважать авторские права и соблюдать нормы журналистской этики.
- Бережно относиться к имуществу и оборудованию Медиацентра.

6. Руководство и контроль

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Медиацентра осуществляет его руководитель, который:

Планирует работу Медиацентра.

Организует текущую деятельность и обучение участников.

Обеспечивает контроль за качеством и содержанием выпускаемых материалов.

Отвечает за сохранность оборудования.

Представляет отчет о деятельности Медиацентра администрации школы.

6.2. Общее руководство и контроль за деятельностью Медиацентра осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора школы.