Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ № 5»
_____ Ширшова З.Е.
Приказ № 191 от 01.12.2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №5» (далее— Школа).

1.2. Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) разработано в целях обеспечения условий реализации:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».

1.3. Комиссия является совещательным органом, деятельность которого направлена на профилактику коррупционных проявлений в сфере образования, систематически осуществляющая комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.4. Цель деятельности Комиссии:

обеспечение механизма управления деятельностью по противодействию коррупции в муниципальной системе образования Артемовского городского округа.

1.5. Задачами деятельности Комиссии являются:

- оценка эффективности деятельности по противодействию коррупции;
- инициирование мер по совершенствованию антикоррупционной деятельности
- выработка рекомендаций по вопросам эффективных мер реагирования в случае выявленных фактов коррупционных нарушений.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции в Свердловской области;

- муниципальными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;

- настоящим Положением.

2. Компетенция и права Комиссии

- Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.
- Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
- Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

2.2. Комиссия имеет право:

- заслушивать работников Школы по вопросам соблюдения (нарушения) антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- включать в общее планирование деятельности Школы план мероприятий (заседаний) Комиссии;

3. Порядок создания и организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется на постоянной основе и утверждается приказом директора Школы.

3.2. В случае изменения состава Комиссии издается приказ директора Школы об утверждении нового состава Комиссии.

3.3. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся в плановом режиме и внепланово.

3.4. Плановые заседания проводятся один раз в квартал для заслушивания информации о состоянии и эффективности противодействия коррупции.

Внеплановые заседания проводятся в случае необходимости согласования действий, направленных на устранение причин, послуживших проявлению коррупционных правонарушений.

3.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель; из состава членов Комиссии назначается секретарь.

3.6. Председатель Комиссии:

- утверждает повестки заседаний, сроки проведения плановых заседаний;
- ведет заседания Комиссии;
- предъявляет поступившие в Школу обращения участников образовательных отношений, рекламации организаций и надзорных органов по поводу выявленных фактов коррупционной деятельности.

3.7. Секретарь Комиссии:

- готовит проекты приказов Школы об утверждении состава Комиссии;
- направляет в срок не более 5-ти дней решения Комиссии;
- готовит повестки заседаний Комиссии и проекты решений Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает сохранность документации Комиссии (материалов на отчисление (исключение) обучающихся, протоколов заседаний, планов работы Комиссии)

- готовит обобщающий отчет о деятельности Комиссии (по итогам года).

3.8. Решение принимается Комиссией путем голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава. Решения оформляются в протоколе заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за организацию деятельности Комиссии возлагается на Председателя Комиссии.

4.2. Председатель:

- координирует дальнейшие действия по осуществлению антикоррупционной деятельности в Школе;

- готовит ответы на обращения (жалобы) участников образовательных отношений, поступившие в Школу на предмет установления фактов коррупционных нарушений.