



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наградах**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная**  
**общеобразовательная школа № 5»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Награды Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5» (далее – МБОУ «ООШ № 5») являются формой поощрения и стимулирования труда работников школы.
- 1.2. Наградами МБОУ «ООШ № 5» являются:
- Благодарность директора МБОУ «ООШ №5»;
  - Почётная грамота директора МБОУ «ООШ № 5».
- 1.3. Ходатайство о награждении наградами МБОУ «ООШ №5» инициируется советом образовательного учреждения, педагогическим советом образовательного учреждения, педагогическим советом, собранием коллектива либо другим коллективным органом. Порядок выдвижения на награждение, оформление необходимых документов, процедура вручения награды определяется настоящим Положением.

**2. Порядок объявления Благодарности МБОУ «ООШ № 5»**

- 2.1. Благодарность объявляется работникам МБОУ «ООШ № 5» за конкретные мероприятия, связанные с:
- проведением отдельных разовых мероприятий (конкурсов, мероприятий, олимпиад, смотров, выставок и т.п.)
  - выполнением на высоком уровне поручений администрации школы.
- 2.2. Ходатайство об объявлении благодарности, в котором отражается непосредственный вклад сотрудника и его конкретное участие в проведении указанного мероприятия, представляется директором МБОУ «ООШ № 5».
- 2.3. Благодарность объявляется приказом директора.

**3. Порядок награждения Почетной грамотой МБОУ «ООШ № 5»**

- 3.1. Почетной грамотой награждаются сотрудники МБОУ «ООШ № 5» за:
- большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышении квалификации;
  - внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения;
  - успехи в практической подготовке учащихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
  - постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы образовательного учреждения;

- в связи с юбилеем;
- большой личный вклад в развитие системы дополнительного образования;
- успехи, достигнутые в хозяйственной деятельности;
- качественную работу, выполненную во время ремонта;
- за постоянную и активную работу с родителями;
- значительные успехи в учении и обучении;
- многолетний добросовестный труд по обучению и воспитанию подрастающего поколения.

3.2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в системе образования на менее 3 лет.

3.3. Ходатайство о награждении, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения, успехи кандидата, рассматриваются на заседании Совета школы или педагогического совета и считается принятым, если на заседании за него проголосовали более половины присутствующих.

3.4. Награждение Почетной грамотой производится приказом директора МБОУ «ООШ № 5».

В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

3.5. Вручение Почетной грамоты МБОУ «ООШ № 5» производится в торжественной обстановке.

#### **4. Порядок представления работников МБОУ «ООШ № 5» к наградам Председателя ТОМС с. Большое Трифоново, Управления образования Артемовского городского округа, Администрации Артемовского городского округа, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации.**

4.1. Работники МБОУ «ООШ № 5» могут быть представлены к наградам Председателя ТОМС с. Большое Трифоново, Управления образования Артемовского городского округа, Администрации Артемовского городского округа, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации.

4.2. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом Председателя ТОМС с. Большое Трифоново производится за:

- организацию и проведение мероприятий на селе, помощь в их проведении;
- успехи в трудовой, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности;
- за создание условий для получения выпускниками качественного образования;
- добросовестное выполнение профессионального долга;
- в связи с празднованием Дня Села.

4.3. Благодарственным письмом Управления образования награждаются за:

- организацию и проведение мероприятий (конкурсов, олимпиад, выставок, смотров и т.д.)
- успехи в трудовой, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности.

4.4. Почетной грамотой Управления образования Артемовского городского округа награждаются за:

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса;
- многолетний плодотворный труд;
- в связи с юбилеем, с празднованием Международного Дня учителя, других праздников

4.5. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом (благодарностью) главы Артемовского городского округа производится на основании распоряжения Главы Артемовского городского округа.

4.6. Благодарственным письмом главы Артемовского городского округа награждаются за:

- эффективную работу по воспитанию подрастающего поколения;
- по поручению Управления образования;
- организацию и проведение мероприятий (конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок и т.д.) муниципального уровня.

4.7. Почетной грамотой главы Артемовского городского округа награждаются лица, имеющие стаж работы в системе образования не менее трех лет и награжденные Почетной грамотой Управления образования за:

- личный вклад в развитие муниципальной системы образования;
- значительный вклад в развитие культурно-образовательного потенциала Артгинского городского округа;
- многолетний добросовестный труд;
- достигнутые успехи в обучении и воспитании детей;
- в связи с празднованием Международного Дня учителя, других государственных праздников.

4.8. Почетной грамотой Министерства образования и молодежной политики Свердловской области награждаются работники общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) учреждений за:

- большую и плодотворную работу по повышению квалификации специалистов;
- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса;
- значительные успехи в профессиональной деятельности и в связи с юбилеем;
- достижения в международных, федеральных, и региональных образовательных и научно-технических программах и проектах;
- постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы образовательных учреждений;
- большой личный вклад в развитие системы общего, дошкольного, дополнительного образования;

Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в системе образования Свердловской области не менее трех лет и награжденные грамотами муниципальных органов управления образованием, администраций муниципальных образований.

Почетной грамотой Министерства просвещения РФ награждаются лица, имеющие стаж работы в системе образования не менее пяти лет и награжденные Почетной грамотой Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, за:

- большую и плодотворную работу по повышению квалификации специалистов;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечения единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- развитие научных исследований по актуальным проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах;
- успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, развитии их творческой активности и самостоятельности;
- многолетний добросовестный труд в системе образования;
- значительные успехи в обучении;
- постоянную и активную помощь образовательным учреждениям в практической подготовке обучающихся, развитии материально-технической базы образовательных учреждений.

4.10. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом (благодарностью) начальника Управления образования, Администрации Артемовского городского округа производится на основании приказа начальника Управления образования, Администрации Артемовского городского округа.

В трудовую книжку и личное дело работника вносится запись с указанием даты и номера соответствующего распоряжения (приказа) о награждении.

4.11. Награждение Почетными грамотами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области производится на основании приказов министра Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

В трудовую книжку и личное дело работника вносится запись с указанием даты и номера соответствующего распоряжения (приказа) о награждении.

4.12. Вручение наград производится в торжественной обстановке.

4.13. Повторное награждение одной и той же государственной наградой не производится, за исключением одноименной государственной наградой более высокого уровня.

## 5. Особые условия

5.1. Материалы о награждении Почетной грамотой и Благодарностью МБОУ «ООШ № 5» предоставляются директору не менее за 10 дней для вручения грамоты.

5.2. Материалы на награждение наградами различного уровня представляются в Управление образования Артемовского городского округа в соответствии с квотой и запросом Управления образования.

5.3. Ходатайства о награждении оформляются на бланке МБОУ «ООШ № 5», заверенные подписью руководителя и печатью учреждения, и направляются в муниципальную наградную комиссию Управления образования Артемовского городского округа не позднее, чем за 7 дней до заседания комиссии. К ходатайству прилагается выписка из протокола собрания трудового коллектива и наградной лист.

5.4. При награждении работника в связи с юбилеем (55, 60, и т.д.) ходатайства представляются не позднее, чем за 14 дней до юбилейной даты.

5.5. Квота на награждение – 1х100 (определяется муниципальной комиссией по наградам в соответствии с поданными заявками).

5.6. Требования к оформлению документов: шрифт – 14 кегль, поля: слева – 3,0; справа, сверху и снизу – по 1,5 мм

5.7. Несвоевременное, неправильное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861762

Владелец Ширшова Зоя Егоровна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025