

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 5»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ООШ № 5»  
Ширшова З.Е.  
Приказ № 47/1 от 25.02.2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете родителей  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 5»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (родительском комитете) МБОУ «ООШ №27» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Устава образовательного Учреждения (далее Учреждение).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее — Совет).
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Совет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.

**2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся,
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с «законными представителям» обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и Ответственности участников образовательного процесса.

**3. Задачи Совета**

3.1. Активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- в подготовке школы к новому учебному году;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

### 3.2. Содействие:

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

-родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

### 3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль(совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### 3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;

- по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности классных родительских комитетов.

### 3.9. Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

## 4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации.

### 4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

### 4.3. Принимать участие:

- в подготовке локальных актов школы;

- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);



-по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов Учреждения.

4.5. Разрабатывать и принимать:

- настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

4.6. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя;
- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

## 5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## 6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.

6.2. Совет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861762

Владелец Ширшова Зоя Егоровна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025