

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5»

ПРИКАЗ

05.11.2024

№ 267

с. Большое Трифоново

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в МБОУ "ООШ № 5" в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 07.11.2018 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях обеспечения подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ "ООШ № 5" в 2024/2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в 2024 -2025 учебном году (Приложение 1).
2. Лицам, ответственным за реализацию мероприятий плана, обеспечить их выполнение в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Бачинину А.А.

Директор

З.Е. Ширшова

С приказом ознакомлены:

05.11.2024

Бачинина А.А.



Приложение 1
к приказу "Об утверждении плана мероприятий по
подготовке к проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования
в МБОУ "ООШ № 5" в 2024/2025 учебном году "
от 05.11.2024 г. № 267

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в
МБОУ "ООШ № 5" в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024 году		
1.1.	Проведение статистического анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9)	Заместитель директора по УР, Бачинина А.А.	до 10 октября 2024 года
1.2.	Обсуждение на августовском педагогическом совете вопросов: - об итогах ГИА в 2023 году и использовании результатов ГИА-9 в управлении качеством образования; - о планах мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2025 году; - о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей при проведении ГИА; - о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА и ВПР в 2025 году; - о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА; - о совершенствовании муниципальной системы оценки качества образования через организацию участия в ВПР, национальных и региональных исследованиях качества образования, международных сравнительных исследованиях; - о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя; - о совершенствовании условий осуществления образовательного процесса для	Заместитель директора по УР, Бачинина А.А., руководители ШМО	до 01 марта 2025 года

1.3.	обеспечения высокого качества образования обучающихся Проведение самообследования МБОУ "ООШ № 5" за 2024 год	Рабочая группа	январь – февраль 2025 года
2.	Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Составление персонализированных списков педагогических работников для формирования заявки на повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по общеобразовательным предметам	Заместитель директора по УР, Бачина А.А.	до 20 декабря 2024 года
2.2.	Педагогические чтения «Формирование и развитие функциональной грамотности как фактор повышения качества образования»	Руководители ШМО	март 2025 года
2.3.	Организация просмотра вебинаров ГАОУ ДПО СО «ИРО» с предоставлением результатов ГИА и ВПР 2024 года по каждому учебному предмету	Учителя предметники	сентябрь 2024 года
2.4.	Организация участия в цикле вебинаров ФГБУ «ФЦТ» руководителей и заместителей руководителей МОО, специалистов УО АГО, МКУ АГО «ЦОДСО», ответственных за вопросы проведения государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УР, Бачина А.А.	по графику ФГБУ «ФЦТ»
2.5.	Проведение мероприятий по ознакомлению педагогов и обучающихся с демоверсиями КИМ ГИА-2025	Заместитель директора по УР, Бачина А.А.	октябрь – декабрь 2024 года
2.6.	Организация ознакомления педагогических работников и обучающихся с документами, определяющими структуру и содержание КИМ ЕГЭ 2025 года	Заместитель директора по УР, Бачина А.А.	декабрь 2024 года – январь 2025 года
2.7.	Участие педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа в консультациях ГАОУ ДПО СО «ИРО» по методическим вопросам подготовки ГИА по общеобразовательным предметам (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Учителя предметники	в течение 2024/2025 учебного года по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»
2.8.	Корректировка: - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников, ведущих образовательную деятельность в выпускных классах; - рабочих программ педагогов, с учетом выявленных по результатам ГИА-9 учебных дефицитов обучающихся	Заместитель директора по УР, Бачина А.А. Учителя предметники	сентябрь 2024 года
2.9.	Организация повышения квалификации учителей по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам	Заместитель директора по УР, Бачина А.А.	в течение 2024/2025 учебного года

2.10.	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов по вопросам совершенствования механизмов подготовки выпускников к ГИА, ЕГЭ через работу муниципальных методических объединений	Учителя предметники	в соответствии с планом работы МРИМЦ, ММО
2.11.	Организация и проведение: - национального исследования качества образования (по выборке); - ВПР; - региональных комплексных диагностических работ; - региональных репетиционных экзаменов ГИА-9; - PISA (по выборке)	Заместитель директора по УР, Бачина А.А.	в течение 2024/2025 учебного года
2.12.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий на базе системы дистанционного обучения ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Заместитель директора по УР, Бачина А.А.	в течение 2024/2025 учебного года в соответствии с планом образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»
2.13.	Формирование списков обучающихся «группы риска» для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА-9 и организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании	Заместитель директора по УР, Бачина А.А.	до 30 ноября 2024 года
2.14.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном образовании, их родителей (законных представителей)	Педагог-психолог Ушакова Е.В.	в течение 2024/2025 учебного года
2.15.	Мониторинг организации индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Заместитель директора по УР, Бачина А.А.	ноябрь 2024 года – май 2025 года
2.16.	Мониторинг освоения обучающимися образовательных программ (при проведении промежуточной аттестации)	Заместитель директора по УР, Бачина А.А.	ноябрь 2024 года, январь, март, май 2025 года
2.17.	Консультации для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	Заместитель директора по УР, Бачина А.А., классный руководитель 9 класса Меньшикова Е.В.	в течение 2024/2025 учебного года

2.18.	Организация участия педагогов в оценке предметных компетенций педагогических работников, проводимой ГАОУ ДПО СО «ИРО», с целью выявления профессиональных дефицитов	Заместитель директора по УР, Бачина А.А.	март – апрель 2025 года по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»
3.	Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9		
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации, регулирующей работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), правовыми актами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, методическими рекомендациями и инструкциями ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Заместитель директора по УР, Бачина А.А.	в течение 2024/2025 учебного года
3.2.	Собрания о новых порядках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Заместитель директора по УР, Бачина А.А.	ноябрь 2024 года
3.3.	Об утверждении плана Мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ "ООШ № 5" в 2024/2025 учебном году	Заместитель директора по УР, Бачина А.А.	октябрь 2024 года
3.4.	НПА о проведении итогового собеседования в 9 классе (основной и дополнительные сроки)	Заместитель директора по УР, Бачина А.А.	до 31 января 2025 года
3.5.	НПА о проведении федеральных, региональных тренировочных экзаменов в 9 классе	Заместитель директора по УР, Бачина А.А.	в соответствии со сроками определенными Рособнадзором, Министерством
3.6.	НПА об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Артемовского городского округа в основной период 2025 года	Заместитель директора по УР, Бачина А.А.	май 2025 года
3.7.	НПА о проведении инструктажа для лиц, участвующих в ГИА в качестве общественных наблюдателей	Заместитель директора по УР, Бачина А.А.	май 2025 года
3.8.	О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году	Заместитель директора по УР, Бачина А.А.	февраль 2025 года
4.	Раздел 4. Финансовое обеспечение ГИА-9		
4.1.	Планирование финансового и ресурсного обеспечения проведения ГИА в 2025 году	Директор Ширинова З.Е.	ноябрь 2024 года

Раздел 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9				
5.	Организация участия в обучении и зачетных мероприятиях членов территориальной экзаменационной подкомиссии ГЭК, членов территориальной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов в ППЭ, лиц, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, медицинских работников в ППЭ, сотрудников пункта первичной обработки информации, председателей территориальных подкомиссий ПК	Заместитель директора по УР, Бачинина А.А.	в соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО»	
5.1.	Участие экспертов территориальных подкомиссий ПК в семинарах по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-9 в 2025 году	Заместитель директора по УР, Бачинина А.А.	май – июнь 2025 года в соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО»	
5.2.	Организация взаимодействия с ГАОУ ДПО СО «ИРО» по подготовке экспертов территориальных подкомиссий ПК	Заместитель директора по УР, Бачинина А.А.	январь – май 2025 года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО «ИРО»	
5.3.	Организация участия в квалификационных испытаниях педагогов – кандидатов в эксперты территориальных подкомиссий ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	Учителя предметники	январь – май 2025 года	
5.4.	Участие в семинарах и консультативных для лиц, ответственных за информационный обмен.	Фадеева А.А.. отв. за информационный обмен	октябрь 2024 года – май 2025 года	
5.5.	Совещания-семинары по вопросу подготовки к проведению ГИА	Заместитель директора по УР, Бачинина А.А.	ноябрь – декабрь 2024 года	
5.6.	Проведение обучающих семинаров и консультаций для общественных наблюдателей «Права и обязанности общественного наблюдателя в пункте проведения экзамена»	Заместитель директора по УР, Бачинина А.А.	март - апрель 2025 года	
5.7.	Раздел 6. Организация сопровождения ГИА-9			
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	Заместитель директора по УР, Бачинина А.А.	до 10 ноября 2024 года	
6.1.	Назначение ответственных за информационный обмен	Директор Шишова З.Е.	до 20 сентября 2024 года	

6.3.	Формирование РИС на 2024/2025 учебный год: - планируемое количество участников ГИА в 2025 году;	Фадеева А.А.	в соответствии с графиком ФЦТ
6.5.	Внесение данных в РИС	Фадеева А.А.	в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования»
6.6.	Организация работы по подготовке и проведению ГИА-9 обучающихся выпускных классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее - ОВЗ): - сбор информации об обучающихся выпускных классов, относящихся к категории лиц с ОВЗ; - информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ; - первичная экспертиза документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ;	Заместитель директора по УР, Бачинина А.А.	октябрь 2024 года октябрь 2024 года – май 2025 года январь – март 2025 года январь – май 2025 года
6.7.	Обеспечение подготовки и проведения итогового собеседования для выпускников 9 класса в 2024/2025 учебном году	Заместитель директора по УР, Бачинина А.А.	в соответствии с порядком проведения итогового собеседования в Свердловской

			области	
6.8.	Мониторинг своевременности, полноты и качества загрузки информации в РИС	Фадеева А.А.	в соответствии с графиком РЦОИ	
6.9.	Участие в апробации технологии проведения экзаменов и других апробациях, организуемых Рособрнадзором и ФЦТ	Директор Шишова З.Е.	в течение 2024/2025 учебного года по графику Рособрнадзора, ФЦТ	
6.10.	Участие в региональных тренировочных экзаменах по ГИА-9	Заместитель директора по УР, Бачинина А.А.	в соответствии с графиком РЦОИ	
6.11.	Организация общественного наблюдения за процедурами ГИА: - подбор кандидатур; - обучающие инструкторы; - информационное сопровождение	Заместитель директора по УР, Бачинина А.А.	февраль – май 2025 года	
7.	Раздел 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
7.1.	Информирование обучающихся, выпускных классов, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА в 2025 году (под роспись) на родительских собраниях, классных часах, инструктажах	Заместитель директора по УР, Бачинина А.А.	в течение 2024/2025 учебного года	
7.2.	Размещение нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА на официальном сайте образовательной организации	Фадеева А.А.	в течение 2024/2025 учебного года	
7.3.	Публикация на официальном сайте образовательной организации информации: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА в 2024/2025 учебном году; - о сроках проведения ГИА в 2025 году; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2025 году; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА в 2025 году	Заместитель директора по УР, Бачинина А.А.	в течение 2024/2025 учебного года	
7.4.	Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения всех участников подготовки, организации и проведения ГИА в очно-заочном режиме	Классный руководитель 9 класса Меньшикова Е.В.	ежемесячно	
7.5.	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической помощи педагогам, обучающимся выпускных классов, их родителям (законным представителям) в подготовке к ГИА	Педагог-психолог	в течение 2024/2025 учебного года	
8.	Раздел 8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
8.1.	Контроль исполнения плана мероприятий	Заместитель директора по УР, Бачинина А.А.	в течение 2024/2025 учебного года	

Список использованных сокращений:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

ГВЭ – государственный выпускной экзамен;

Министерство – Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

ГАОУ ДПО СО «ИРО» – государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»;

ШМО – школьные методические объединения;

ВПР – всероссийские проверочные работы;

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

ППЭ – пункты проведения экзаменов;

ФИПИ – федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»;

ФЦТ – федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия Свердловской области;

РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, Свердловской области;

РЦОИ – региональный центр обработки информации и организации ЕГЭ, структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»;

КИМ – контрольные измерительные материалы.