

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Управление образования Артемовского городского округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 5»  
Свердловская область, Артемовский район, с. Б. Трифоново

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №178

от «24» июня 2024 г.

Директор МБОУ «ООШ № 5»

З.Е. Ширшова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема обучающихся**  
**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Основная общеобразовательная школа № 5»**

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Секретарь
№ 2 (электронная версия)	Сайт школы	Ответственный за сайт

Положение зарегистрировано		
Регистрационный номер		

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5» (далее - Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. №458 (ред. от 30.08.2023) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказа № 458, введенным в действие приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 №642 о внеочередном порядке предоставления мест в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в п. 8 ст. 24 ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей; Федеральным законом от 7.02.2011 г №3-ФЗ «О полиции»; Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5» (далее – Порядок) регулирует прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Порядок принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Порядок разработан с целью обеспечения приема граждан в Школу, которые проживают на территории муниципального образования - с. Большое Трифоново, д. Малое Трифоново, поселение Кислянка, закрепленными Управлением образования Артемовского городского округа за Школой, согласно Приказу, который издаётся ежегодно, и имеют право на получение общего образования.

1.5. Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы.

1.6. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

## **2. Порядок приема граждан в школу**

2.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.5. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Порядок приема заявлений в 1 класс на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, утверждается приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

Зачисление в Школу оформляется нормативно-правовым распорядительным актом. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в п. 8 ст. 24 ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются также места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 19 Федерального закона от 7.02.2011 г №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14

статьи 4 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.11. Порядок зачисления в 1 класс, сроки и способы подачи заявления, номера телефона Горячей линии публикуются на официальном сайте МБОУ «ООШ№5» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

2.15. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.16. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.17. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования Артемовского городского округа.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.19. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Обязанности и права школы**

3.1. Школа обязана разместить копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Школа обязана разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 1 июля и закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью проведения организованного приема в первый класс.

3.3. Школа обязана ознакомить с фиксацией в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения.

1.1. Зарегистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

1.2. Выдать расписку родителям (законным представителям) детей в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы.

1.3. Издать приказ о приеме гражданина в школу и разместить на информационном стенде в день его издания и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.4. Завести личное дело на каждого гражданина, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.5. Школа имеет право взять согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701), заверенное подписью родителей (законных представителей) учащегося.

1.6. Школа, по окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

#### **4 Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

- Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения.
- Внесение поправок и изменений в Порядок производится на заседании педагогического совета Школы.
- Порядок действителен до принятия новой редакции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861762

Владелец Ширшова Зоя Егоровна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025