

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Управление образования Артемовского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5»
Свердловская область, Артемовский район, с. Б. Трифоново



**Положение
о наблюдательном совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №5»**

Реестр рассылки

№ учетного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Секретарь
№ 2 (электронная версия)	Сайт школы	Ответственный за сайт

Положение зарегистрировано		
Регистрационный номер		

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5» (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №5» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет правовое положение, порядок формирования, компетенцию и состав Наблюдательного совета Школы.

1.3. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления, имеющим собственную компетенцию в решении вопросов управления Школой.

1.4. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Школы.

1.5. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчётного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

2. Порядок формирования Наблюдательного совета.

2.1. Наблюдательный совет Школы создаётся в составе 5 человек:

- представители Учредителя Школы – 2 человека;
- представитель трудового коллектива – 1 человек;
- представители органов местного самоуправления поселения – 2 человека.

2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.4. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

2.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Школы.

3. Полномочия членов Наблюдательного совета

- 3.1. Полномочия членов Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в Школе в течение четырёх месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 3.2. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.
- 3.3. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок новыми членами Наблюдательного совета.
- 3.4. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.5. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 3.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 3.7. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 3.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.
- 3.9. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.11. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Школы.
- 3.12. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путём вручения письменного уведомления под расписку получателя.
- 3.13. в случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
- 3.14. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы без права решающего голоса.
- 3.15. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4. Компетенции Наблюдательного совета

- 4.1. К компетенциям Наблюдательного совета Школы относится:
- 4.2. рассмотрение предложений Учредителя или директора Школы:
 - 4.2.1. о внесении изменений в Устав Школы;
 - 4.2.2. о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии её представительств;
 - 4.2.3. о реорганизации Школы или о её ликвидации;
 - 4.2.4. об изъятии имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления;
- 4.3. рассмотрение предложений директора Школы:
 - 4.3.1. об участии Школы как юридического лица, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 4.3.2. о совершении сделок: по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно; если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого в пользование или в залог имущества превышает пятьсот тысяч рублей; в совершении которых имеется заинтересованность; о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
 - 4.3.3. решение вопроса проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Школы и утверждения аудиторской организации;
 - 4.3.4. согласование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы; утверждение по представлению директора Школы проектов отчётов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности, Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Школы;
 - 4.3.5. контроль за реализацией своих решений и иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

- 5.1. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Школы по требованию Учредителя.
- 5.2. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.3. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования.

5.4. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

6.1. Заседания Наблюдательного совета протоколируются.

6.2. Протокол заседания Наблюдательного совета Школы составляется не позднее 5 рабочих дней после его проведения.

6.3. Протокол заседания Наблюдательного совета Школы подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола, и секретарём Наблюдательного совета и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

6.4. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём.

6.5. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Школы.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета Школы.

7.4. После принятия новой редакции Настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861762

Владелец Ширшова Зоя Егоровна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025