

Утверждаю:

Директор МБОУ «ООШ №5»

З.Е. Ширшова

2023г.



## План работы МО классных руководителей МБОУ «ООШ №5» на 2023-2024 учебный год

### Тема работы методического объединения классных руководителей:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

**Цель ШМО:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

### Задачи:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

### **Приоритетные направления деятельности ШМО**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

### **Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:**

#### *1. Аналитическая деятельность:*

- Анализ методической деятельности ШМО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

#### *2. Информационная деятельность:*

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с обновленным ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных

руководителей.

**3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленного ФГОС.

**4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС.

*Преимущественная деятельность:*

- Работа по преимущественности ДООУ – начальная школа.
- Работа по преимущественности начальные классы – среднее звено

*Организационные формы работы:*

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

*Межсекционная работа:*

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных викторин и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

*Предполагаемый результат:*

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Функции ШМО классных руководителей:**

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Планирование и анализ.

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
  - координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
  - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
  - организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**Портфель классного руководителя:**

1. План воспитательной работы класса
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

**План работы методического объединения классных руководителей  
2023-2024 учебный год**

№	Тема, цель	Форма проведения	Сроки
I	<p><b>Тема:</b> «Организация работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> Обеспечение нормативно- методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p><b>Задачи:</b> изучить особенности организации и планирования воспитательной работы, нормативное правовое обеспечение воспитательной работы, информационно- методическое обеспечение деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году.</p>	Инструктивно- методическое совещание.	Сентябрь
	1. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-20234 уч. год.		
	2. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе. Обновление рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основа проектирования воспитательной деятельности классных руководителей.		
	3. Рассмотрение и согласование дневников воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности.		
	4. «Прокуратура на страже закона», о нормативной базе для классных руководителей		
	5. Организация работы по профилактике ДТП. Инструкции.		

	<p>соответствии с обновленными ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей». Цель – использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов и «Разговоров о важном».</p> <p><b>Задачи:</b> знакомство классных руководителей с активными формами работы классных руководителей; демонстрация практического применения данных форм в работе классных руководителей; отработка приемов организации классных часов; развитие творческой активности классных руководителей по обновлению содержания классных часов.</p>		
	1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе		
	2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований обновленного ФГОС.		
	3. Презентация различных форм проведения классного часа.		
	4. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа.		
	5. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации обновленного ФГОС.		
III.	<p><b>Тема:</b> « Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</p>	Круглый стол	Февраль
	<p><b>Цель:</b> дать представление о тех навыках, которые необходимо системно применять во внеурочной и внеурочной воспитательной деятельности.</p> <p><b>Задачи:</b> рассмотреть способы <i>создания благоприятных условий для развития личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, включение каждого школьника в воспитательный процесс</i></p>		
	1. Функциональная грамотность школьников: актуальные проблемы и пути их решения.		

	2.Формирование функциональной грамотности школьников через использование современных методических приемов.		
	3.Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочное время через практико-ориентированные задания.		
	4. Поддержка и развитие способностей и талантов у детей в системе дополнительного образования.		
	5.Психолого-педагогические приемы создания ситуации успеха.		
	6. Разное.		
IV.	<p><b>Тема:</b> «Оптимизация коммуникативного взаимодействия в триаде «ученик-педагог-родитель» средствами современных технологий»</p> <p><b>Цель:</b> оказание научно-теоретической, методической и информационной поддержки классным руководителям по вопросам реализации образовательной программы, создать единую модель взаимодействия «ученик- педагог-родитель».</p> <p><b>Задачи:</b> 1.Создать благоприятные условия для сотрудничества родителей и педагогов; Создать алгоритм правил при конфликтных ситуациях педагогов и родителей. 2.Развивать у педагогов навыки по определению учащихся уязвимых групп, а также развивать умения индивидуального подхода в работе с учащимися группы риска.</p> <p>3.Сформировать образ компетентного педагога с помощью самооценки и внешнейоценки.</p>	Практикум	Апрель
	1.Оптимизация коммуникативного взаимодействия в триаде «ученик- педагог-родитель» средствами современных технологий.		
	2.Практические ситуации о взаимодействии учитель-ученик-родитель.		
	3. Разное		

	<p><b>Тема: Итоговое заседание</b>  <b>Цель:</b> Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обменопытом  <b>Задачи:</b> рассмотреть вопросы, направленные на деятельностьклассного руководителя по социальной адаптации учащихся, подведение итогов работы.</p>	Ярмарка педагогическ их идей	Май
	<p>1. Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год. Анализ деятельности классных руководителей. Реализация дневников воспитательной работы классных руководителей</p>		
	<p>2. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</p>		
	<p>3. Составление перспективного плана работы кафедры классных руководителей на новый учебныйгод.</p>		
	<p>4. Перспективы работы на 2024-2025 учебный год.</p>		
	<p>5. Разное.</p>		