

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5»
(МБОУ «ООШ № 5»)**

ПРИКАЗ

05.09.2022
с. Б.Трифоново

№ 164

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)
в 5-9 классах в 2022 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.03.2022 г. №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Бачинину А.А., заместителя директора по учебной работе, ответственной за проведение ВПР в образовательной организации.

2. Утвердить график проведения ВПР по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ (далее График) и обеспечить их проведение в соответствии с Графиком (приложение 1).

3. В соответствии с Графиком назначить педагогических работников организаторами в аудиториях, закрепить учебные кабинеты для проведения ВПР и представителей администрации.

4. Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР, загрузку форм сбора результатов назначить техническими специалистами Фадееву А.А.

5. Разрешить доступ к материалам ВПР под персональную ответственность за информационную безопасность:

- заместителю директора по УР, Бачиной А.А.;
- техническому специалисту Фадеевой А.А.

6. Назначить экспертами для проверки ВПР учителей, ведущих данный предмет, но по возможности не работающих в классе, работы которого проверяются, в соответствии с Графиком, руководителям школьных методических объединений и закрепленных представителей администрации (коллегиально разобрать подходы к оцениванию). Экспертам оформить электронные варианты отчетов.

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах. Определить место работы для экспертных комиссий – кабинет библиотеки (Штаб) с использованием видеонаблюдения по средствам веб камер.

8. Классным руководителям: Березиной Т.Н., Фадеевой А.А., Бачиной А.А.,
Меньшиковой Е.В., Ярушниковой М.В., обеспечить явку учащихся на ВПР, оформить
протоколы с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО участников.

9. Заместителю директора по учебной работе, Бачиной А.А.,

9.1. по мере необходимости внести изменения в расписание уроков в
соответствии с Графиком (приложение 1);

9.2. провести инструктажи с педагогами организаторами и экспертами.

10. Учителям-предметникам:

10.1. провести анализ выполнения всероссийских проверочных работ;

10.2. организовать индивидуальную работу с обучающимися по ликвидации
учебных дефицитов, выявленных в ходе выполнения ВПР.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директор



А.А. Бачина

1. Березина (Березина Т.Н.)
Меньшикова Е.В.
Яруш (Ярушников М.В.)
Фадеева А.А.