

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 5»  
(МБОУ «ООШ № 5»)**

**ПРИКАЗ**

20.02.2023  
с. Б.Трифоново

№ 35

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)  
в 4-8 классах в 2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Бачинину А.А., заместителя директора по учебной работе, ответственной за проведение ВПР в образовательной организации.

2. Утвердить график проведения ВПР по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ (далее График) и обеспечить их проведение в соответствии с Графиком (приложение 1).

3. В соответствии с Графиком назначить педагогических работников организаторами в аудиториях, закрепить учебные кабинеты для проведения ВПР и представителей администрации.

4. Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР, загрузку форм сбора результатов назначить техническим специалистом Фадееву А.А.

5. Разрешить доступ к материалам ВПР под персональную ответственность за информационную безопасность:

- заместителю директора по УР, Бачиной А.А.;
- техническому специалисту Фадеевой А.А.

6. Назначить экспертами для проверки ВПР учителей, ведущих данный предмет, но по возможности не работающих в классе, работы которого проверяются, в соответствии с Графиком, руководителям школьных методических объединений и закрепленных представителей администрации (коллегиально разобрать подходы к оцениванию). Экспертам оформить электронные варианты отчетов.

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах. Определить место работы для экспертных комиссий – кабинет библиотеки (Штаб) с использованием видеонаблюдения по средствам веб камер.

8. Классным руководителям, Доможировой Н.В., Пономаревой Т.В., Фадеевой А.А., Бачиной А.А., Меньшиковой Е.В., обеспечить явку учащихся на ВПР, оформить протоколы с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО участников.

9. Диспетчеру по расписанию, Одношивкиной Е.Л., по мере необходимости внести изменения в расписание уроков в соответствии с Графиком.

10. Бачиной А.А., заместителю директора по УР, провести инструктажи с педагогами организаторами, общественными наблюдателями в образовательной организации и экспертами.

11. Провести анализ выполнения ВПР персонально учителями -предметниками, работающим в классах и на педагогическом совещании .

12. Учителям-предметникам организовать индивидуальную работу с обучающимися по ликвидации учебных дефицитов, выявленных в ходе выполнения ВПР.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о. директора



А.А. Бачина

с приказом ознакомлены:

Доможирова Н.В. *[Signature]*  
Пономарева Т.В. *[Signature]*  
Фадеева А.А. *[Signature]*  
Меньшикова Е.В. *[Signature]*  
Куликова Н.Н. *[Signature]*  
Казанцева Г.И. *[Signature]*  
Ярушникова М.В. *[Signature]*  
Поперечная Л.П. *[Signature]*  
Одношивкина Е.Л. *[Signature]*  
Кожевина А.В. *[Signature]*