

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (должность, Ф.И.О. лица кому подается заявление)
от _____ (Ф.И.О. должностного лица, сдавшего подарок)
_____ (подарки), с указанием должности, структурного подразделения, телефона)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____,
(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в Министерство в установленном порядке

_____,
(дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка,
дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
3		
Итого		

_____, _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации
заявлений о выкупе подарков _____ " ____ " _____ 20__ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка
_____, _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)