

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5»
(МБОУ «ООШ № 5»)

ПРИКАЗ

02.02.2022
с. Б.Трифоново

№ 21/1

Об организации образовательного процесса при переходе на особый режим функционирования с 02.02.2022 года

На основании приказа МБОУ «ООШ № 5» от 01.02.2022 г №20 «О внесении изменений в приказ от 08.11.2021 № 204 «О мерах по переходу МБОУ «ООШ № 5» на особый режим функционирования» в период с 02 по 16 февраля 2022 года, протокола совещания при директоре № 2 от 02.02.2022 года

Приказываю:

1. Классным руководителям 2-8 классов:

1.1. обеспечить информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на особый режим функционирования по вопросам осуществления образовательного процесса;

1.2. обеспечить ежедневный мониторинг осуществления образовательного процесса, контроль посещаемости учащимися учебных занятий с использованием чат мессенджера WhatsApp и электронной гугл-ссылки <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ECna9yUf55RgsFC3AYHEabES9cRfmO9MxHTRrBGWndE/edit#gid=1781255315> в срок до 12.00 в ежедневном режиме.

1.3. Ежедневно до 9.00 контролировать получение учащимися инструкций, видеоматериалов к ходу выполнения учебных заданий.

2. Одношвикиной Е.Л., ответственной за расписание уроков, скорректировать расписание уроков с учетом недельной нагрузки и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Учителям-предметникам:

3.1. ежедневно выдавать задания на следующий день, видеоматериалы к урокам, тесты, материалы образовательных ресурсов с помощью гугл-ссылки <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ECna9yUf55RgsFC3AYHEabES9cRfmO9MxHTRrBGWndE/edit#gid=1781255315>. Обеспечивать обратную связь посредством мессенджеров WhatsApp, Skype, Telegram и электронная почта.

3.2. своевременно оценивать работы учащихся в соответствии с Положением о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости;

3.3. своевременно заполнять классный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения;

3.4. при необходимости провести корректировку тематического планирования по учебным предметам;

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Бачинину А.А.

Директор



З.Е. Шишова