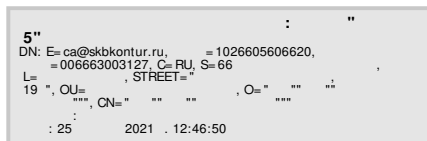


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ № 5»
Ширшова З.Е.
Приказ № 47/1 от 25.02.2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - "Управляющий совет") Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5» (далее - "Учреждение") является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

**2. Структура и численность Управляющего Совета, формирование членов
Управляющего Совета**

2.1. Управляющий совет создается на 3 года в составе не менее чем из 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В его состав входят избранные представители участников образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся старших классов, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, руководитель образовательного учреждения, кооптируются попечители Учреждения, представители бизнес-структур, общественные деятели, деятели культуры и иные представители общества.

2.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются Общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся участвуют в выборах членов Управляющего совета непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции; по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном Учреждении.

2.4. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

2.5. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 1/2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

2.6. Директор является членом Управляющего совета по должности от работников Учреждения.

2.7. Представители обучающихся избираются органом ученического самоуправления.

2.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.9. В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

2.10. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов.

2.11. Директор не может быть избран Председателем Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов.

2.12. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и если за него проголосовало большинство присутствовавших.

2.13. Деятельность Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относится (согласно Устава Учреждения):

- внесение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- участие в определении значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- организация финансово-экономического содействия работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;
- установление необходимости и вида ученической формы;
- утверждение кандидатур родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для представления к поощрению (благодарности, грамоте Учреждения).

4. Порядок организации деятельности управляющего совета

4.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами школы.

4.2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

4.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета. Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- согласование, по представлению руководителя школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами школы данный вопрос отнесен к компетенции Совета);
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

4.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены Совета

должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.7. Учредитель школы вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

4.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. В случае если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.9. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

4.12. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.13. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.