

Договор
об организации первичной медико – санитарной помощи обучающимся

г. Артемовский

24 января года

Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», в лице главного врача Карташова Л.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Ширковой З.Е., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимодействие Учреждения здравоохранения и Образовательного учреждения в целях организации в Образовательном учреждении медицинского обслуживания в соответствии со ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Обязанности Учреждения здравоохранения.

- 2.1. Первичная медико-санитарная помощь обучающимся осуществляется в Учреждении здравоохранения, расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, с. Большое Трифоново, ул. Некрасова, 12, согласно индивидуального графика работы медицинского работника.
- 2.2. Обеспечение оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в рамках территориальной программы на основании лицензии.
- 2.3. Ведение установленной МЗ РФ медицинской учетно-отчетной документации (форма № 26, 58, 60, 63, 74)
- 2.4. Организация и проведение медицинских осмотров несовершеннолетних в соответствии с приказами МЗ РФ и МЗ СО согласно графику, утвержденному заведующим отделения ОУ и ДОУ детского поликлинического отделения и согласованному с администрацией Образовательного учреждения.
- 2.5. Организация и проведение диспансеризации детей с хроническими заболеваниями совместно с участковой службой детского поликлинического отделения.
- 2.6. Ежегодное составление статистического отчета и анализа медицинского обслуживания детей, заболеваемости и профосмотров.
- 2.7. Проведение амбулаторного приема учащихся в Образовательном учреждении, оказание необходимой неотложной помощи поступающих и своевременное направление в детское поликлиническое отделение.
- 2.8. Противоэпидемиологическая работа:
 - 2.8.1. Проведение профилактических прививок на основании ежемесячных сверок централизованной учетной картотеки в детском поликлиническом отделении.
 - 2.8.2. Регулярное проведение осмотров детей на педикулез и выявление кожных заболеваний.
 - 2.8.3. Контроль за проведением флюорографических обследований учащихся по графику, утвержденному в Учреждении здравоохранения и согласованному с Образовательным учреждением.
 - 2.8.4. Осуществление контроля за проведением мероприятий по профилактике туберкулеза совместно с детским фтизиатром.
 - 2.8.5. Организация обследования учащихся начальной школы на гельминтоз (при наличии дополнительного договора с ГАУЗ СО «Артемовская ЦРБ»)
 - 2.8.6. Организация и проведение необходимых противоэпидемиологических мероприятий в случае возникновения инфекционных заболеваний среди учащихся Образовательного учреждения.
- 2.9. Санитарно-профилактическая работа:
 - 2.9.1. Проведение бесед с учащимися.

2.9.2. Проведение бесед на родительских собраниях.

2.9.3. Регулярно доводить до сведения педагогов на педагогических советах данные по результатам углубленного осмотра, диспансеризации и анализ годового отчета по заболеваемости детей.

3. Обязанности Образовательного учреждения

3.1. Создать необходимые условия для работы медицинского персонала: обеспечить текущую и генеральную уборку помещения за счет средств и силами Образовательного учреждения под контролем медицинского работника.

3.2. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) в том числе получение информационных добровольных согласий на процедуры, исследования, вакцинацию.

3.3. Согласовать графики профилактических осмотров детей, обеспечить поток детей в соответствии с графиком.

3.4. Своевременно информировать руководителя Учреждения здравоохранения о нарушениях медицинским работником трудовой дисциплины (режим и график работы).

3.5. Предоставление Учреждению здравоохранения необходимой для оказания услуги документации и информации.

3.6. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательном учреждении, данная организация обязана предоставить безвозмездно Учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3.7. Помещения медицинского блока оснащаются образовательной организацией мебелью, оргтехникой, интернетом, доступом в защищенную сеть и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

4. Прочие условия.

4.1. Взаимодействие Сторон по настоящему договору осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года.

4.3. Договор автоматически пролонгируется на каждый следующий год, если ни одна из сторон за 30 (тридцать) рабочих дней не заявит о своем намерении его расторгнуть.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.5. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Учреждение здравоохранения

Государственное автономное учреждение
здравоохранения Свердловской области
«Артемовская центральная районная больница»
623780, Свердловская область, г.Артемовский,
ул.Энергетиков 1
ИНН 6602007519
КПП 667701001
БИК 046577001
ОГРН 1026600581215

Образовательное учреждение

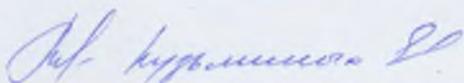
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа
№ 5»
623780, Свердловская область,
Артемовский район, с.Большое
Трифоново, улица Совхозная, 4а.
ИНН 6602006900, КПП 667701001,
тел. (34363) 4-72-30

Главный врач

А.В.Карташов

Директор

З.Г. Ширнова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Ширшова Зоя Егоровна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022